



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°004-2024-MDASA

Alto Selva Alegre, 15 de enero del 2024

VISTOS:

Informe N° 017-2024-SGGRH-GA-MDASA de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos; el Informe N° 006-2024-GPP/MDASA de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el Informe Legal N° 003-2023-GAJ/MDASA de la Gerencia de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al Art. 4º de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, el proceso de modernización de la Gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, siendo para ello uno de los objetivos del estado contar con servidores públicos calificados.

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR-PE, formalizan el acuerdo de Consejo Directivo mediante el cual se aprueba la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional" (en adelante la Directiva), se resuelve entre otros: (i) Formalizar el Acuerdo de Concejo Directivo mediante el cual se aprueba la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional", que en anexo forma parte de la presente resolución; y (ii) formalizar el Acuerdo de Consejo Directivo mediante el cual se deroga el Anexo 4 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Puestos, y elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de La Entidad-CPE, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR/PE y modificada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR/PE.

Que, de acuerdo con el literal b) del numeral 5.1 de la Directiva, el Cuadro para la Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) es el documento de gestión de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las Entidades Públicas durante la etapa de transito al régimen previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) por el Cuadro de Presupuestos de la entidad (CPE).

Que, conforme el numeral 5.2.3 de la Directiva, se precisa la responsabilidad a la Oficina de Recursos Humanos o la que haga las veces, entre ellas, la sistematización, documentación y registro de las acciones de reordenamiento que se dan sobre el CAP Provisional que cuenta con opinión favorable de SERVIR; así también la de aprobar mensualmente, de ser necesario, las actualizaciones del mismo (Anexo 2. Formato N° 2) de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 6.4.1.1, en atención a cualquiera de los supuestos que se determinan en los ítems a), b), c), d) y e), siendo responsable de su almacenamiento, compendio y formalización anual mediante el dispositivo legal que corresponda.

Que, conforme al numeral 6.4.1.1 de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional", la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces puede actualizar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional-CAP Provisional de la Entidad en atención a cualquiera de los siguientes supuesto: "a. Designación de personas, que cumplan con los requisitos dispuestos en el MCC, en cargos Clasificados como EC y/o calificados como DSLDR. b. Otorgamiento de cobertura presupuestal a posiciones en situación de previsto, en atención a los recursos transferido y/o disponibles de la entidad vinculada a la partida "personal y obligaciones sociales", que conlleven a la realización de concursos públicos de méritos para ingreso. c. Variación en los números correlativos a las denominaciones de los cargos dispuestos en el CAP Provisional como consecuencia de modificaciones en el MCC, sin que ello implique una variación en la clasificación de cargos en situación de ocupado. d. Variación en la cantidad de posiciones en situación de ocupado y previsto, como resultado del ingreso, la salida o la rotación de Personal; sin que ello altere el total de posiciones del cargo, de la Unidad Orgánica, del órgano ni de la entidad. e. Otras acciones de administración del CAP Provisional que no afecten a los cargos, las posiciones, las correspondientes compensaciones económicas establecidas en el PAD vigente ni el cumplimiento de los límites dispuestos en los numerales 2 y 3 del Art. 4º de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público."


Hagámoslo DIFERENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

Que, asimismo, el numeral 6.4.1.2de la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional" "señala que: "Los ajustes que se realicen en el marco de la administración del CAP Provisional", se aprueban mediante resolución de la ORH o la que haga las veces ,de la entidad, previo informe de la OPP, o la que haga la veces, pudiendo SERVIR realizar controles posteriores a fin de verificar que ningún caso se hayan desconocido o modificado los criterios que sus informes favorables hayan establecido".

Que, mediante el Informe Legal N° 003-2024-GAJ/MDASA, la **Gerencia de Asesoría Jurídica es de opinión:** en el presente caso, se cuenta con la opinión favorable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, por lo que, resulta viable aprobar la actualización del Cuadro para Asignación de personal Provisional (CAP-Provisional) de la Entidad para el presente ejercicio presupuestal, mediante acto resolutivo por parte de la unidad orgánica correspondiente.

Que, mediante Informe N° 017-2024-SGGRH-GA-MDASA, la **Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos**, concluye: que previa opinión de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, solicito se formalice las actualizaciones del Cuadro de Asignación de Personal Provisional de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, correspondiente al presente año fiscal, conforme (...).

Que, mediante Informe N° 006-2024-GPP/MDASA la **Gerencia de Planeamiento y Presupuesto** otorga opinión técnica favorable; tomando en consideración que no se estaría afectando el Presupuesto Institucional de la Entidad y los Lineamientos para la propuesta de actualización en el documento de gestión como es el CAP Provisional.

Que, en mérito a las consideraciones expuestas, resulta necesario aprobar la actualización del Cuadro de Asignación de Personal Provisional de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N°071-2022/MDASA, de fecha 03 de mayo del 2022, se delega a la Gerencia de Administración, en su Artículo Segundo numeral 2: *Aprobar el Cuadro de Asignación Provisional*.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR** la Actualización del Cuadro de Asignación de Personal Provisional de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, conforme al anexo integrante del Informe N° 017-2024-SGGRH-GA/MDASA, de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, documento que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **DISPONER**, a la Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicación la publicación de la presente resolución y su anexo en el Portal de Transparencia Estándar y Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.

ARTÍCULO TERCERO. - Dejar sin efecto cualquier resolución que contravenga la presente.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



C.c: Alcaldía
SGRRHH (Exp.)
GPP
SGPR
SGTIC
Archivo





25
U 8 ENE 2024

Reg. 037.....folios.....
Hora: 15:59 Firma: A

INFORME N° 017-2024-SGGRH-GA-MDASA

A : Lic. Rene Feijoo Chambi
Gerente de Administración Municipal
De : Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez
Subgerente de Gestión de Recursos Humanos
ASUNTO : Remite propuesta para actualización del CAP- Provisional
REFERENCIA : Memorando N° 001-2024-GA
FECHA : 08 de enero del 2024

Por el presente me dirijo a Ud. A efecto y en atención al documento de la referencia mediante el cual su despacho requiere se emita informe técnico respecto a la procedencia de que el cargo de SUBGERENTE DE CONTABILIDAD Clasificación SP-DS contenido en Cuadro de Asignación de personal Provisional (CAP PROVISIONAL) de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre aprobado con Ordenanza Municipal N° 429-MDASA de fecha 01/02/2017 y actualizado con Resolución De Gerencia Municipal N° 001- 2023-GM/MDASA sea clasificado como EMPLEADO DE CONFIANZA (EC), en vista que a la fecha no se cuenta con ningún servidor que desarrolle dicho cargo puesto que la CPC. CARMEN MENDOZA UGARTE, estuvo designada en otra entidad y a la fecha se encuentra haciendo uso de goce físico de sus vacaciones adeudadas y que el Gerente de Administración viene desempeñando el encargo temporal de funciones de la Subgerencia en mención de acuerdo al Memorando N° 122-2023-GM/MDASA de fecha 15 de noviembre del 2023, sobre el particular informo lo siguiente:

I. RESPECTO DEL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL:

- El artículo 6 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que las oficinas de recursos humanos de las entidades públicas, o las que hagan sus veces, constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, sujetándose a las disposiciones que emita la Autoridad Nacional de Servicio Civil (SERVIR) en su condición de ente rector; teniendo entre sus funciones: ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión establecidas por SERVIR y por la entidad; supervisar, desarrollar y aplicar iniciativas de mejora continua en los procesos que conforman el sistema de gestión de recursos humanos; así como gestionar los perfiles de puestos.
- El numeral 3.1 del artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece como uno de los subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el de Planificación de Políticas de Recursos Humanos, que permite organizar la gestión interna de recursos humanos, en congruencia con los objetivos estratégicos de la entidad. Asimismo, permite definir las políticas, directivas y lineamientos propios de la entidad con una visión integral, en temas relacionados con recursos humanos.
- La Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00150-2021-SERVIR-PE, se formaliza el acuerdo de Consejo Directivo mediante el cual se aprueba la Directiva N° 006-2021- SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional" (en adelante, la Directiva), la cual tiene como objetivo establecer y precisar normas técnicas y procedimientos de observancia obligatoria, que las entidades públicas deben seguir para la administración de cargos y posiciones, entre ellas, la elaboración, aprobación y administración del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional).
- El literal b. del numeral 5.1. de la Directiva, define el CAP Provisional como el documento de gestión de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de tránsito al régimen previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) por el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE).
- De igual forma el numeral 5.2.3 de la Directiva, precisa que, a la Oficina de Recursos Humanos o la que haga las veces se le ha asignado diversas responsabilidades, entre ellas, la sistematización, documentación y registro de las acciones de reordenamiento que se dan sobre el CAP Provisional que cuenta con opinión favorable de SERVIR; así también, la de aprobar mensualmente, de ser necesario, las actualizaciones del mismo (Anexo 2. Formato N°2) de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 6.4.1.1, en atención a cualquiera de los supuestos que se determinan en los ítems a), b), c), d) y e), siendo responsable de su almacenamiento, compendio y formalización anual mediante el dispositivo legal que corresponda.



- El numeral 6.4.1.1 de la Directiva 006-2021-SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional", respecto a la Administración del CAP, señala que:

" (...) 6.4.1.1. La ORH o la que haga las veces puede actualizar el CAP Provisional (Anexo N° 2. Formato N° 2) de la entidad en atención a cualquiera de los siguientes supuestos:

 - a. Designación de personas, que cumplan con los requisitos dispuestos en el MCC, en cargos clasificados como EC y/o calificados como DSLDR.*
 - b. Otorgamiento de cobertura presupuestal a posiciones en situación de previsto, en atención a los recursos transferidos y/o disponibles de la entidad vinculados a la partida "personal y obligaciones sociales", que conlleven a la realización de concursos públicos de méritos para ingreso.*
 - c. Variación en los números correlativos o las denominaciones de los cargos dispuestos en el CAP Provisional como consecuencia de modificaciones en el MCC, sin que ello implique una variación en la clasificación de cargos en situación de ocupado.*
 - d. Variación en la cantidad de posiciones en situación de ocupado y previsto, como resultado del ingreso, la salida o la rotación de personal; sin que ello altere el total de posiciones del cargo, de la unidad orgánica, del órgano ni de la entidad.*
 - e. Otras acciones de administración del CAP Provisional que no afecten a los cargos, las posiciones, las correspondientes compensaciones económicas establecidas en el PAP vigente ni el cumplimiento de los límites dispuestos en los numerales 2 y 3 del artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público."*
- La Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre cuenta con un Cuadro de Asignación de Personal Provisional aprobado con Ordenanza Municipal N° 429-MDASA de fecha 01/02/2017 el cual cuenta con opinión favorable de SERVIR, habiéndose aprobado un reordenamiento de los cargos conforme al anexo integrante del Informe N° 939-2022-SGGRRHH/GA/MDASA de fecha 30 de mayo de 2022 siendo aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 010-2022-GM-MDASA de fecha 31/05/2022 y posteriormente fue actualizado con Resolución de Gerencia Municipal N° 001-2023-GM/MDASA de fecha 02/01/2023, el cual cuenta con los siguientes cargos que tienen la condición de EMPLEADOS DE CONFIANZA:



Nº correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación
1	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	EC
2	Procuraduría Pública Municipal	Procurador Público Municipal	EC
3	Gerencia de Asesoría Jurídica	Gerente de Asesoría Jurídica	EC
4	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerente de Planeamiento y Presupuesto	EC
5	Gerencia De Administración	Gerente de Administración	EC
6	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos	Subgerente de Abastecimientos y servicios generales	EC
7	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Subgerente de Gestión de Recursos Humanos	EC
8	Gerencia de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria	EC
9	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	Gerente de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	EC
10	Gerencia de Desarrollo y Promoción Social	Gerente de Desarrollo y Promoción Social	EC
11	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	EC
12	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	EC
13	Subgerencia de Obras Públicas	Subgerente de Obras Públicas	EC
14	Gerencia de Estudios y Proyectos	Gerente de Estudios y Proyectos	EC

- Ahora bien, estando lo descrito por el Gerente de Administración a través del Memorando N° 001-2024-GA y con la finalidad de poder realizar una mejor administración de los cargos estructurales existentes en

el CAP Provisional y teniendo en consideración que la Oficina de Recursos Humanos tiene a su cargo la administración del CAP Provisional y que puede actualizar el CAP Provisional (Anexo N° 2. Formato N° 2) en atención al siguiente supuesto: "e) Otras acciones de administración del CAP Provisional que no afecten a los cargos, las posiciones, las correspondientes compensaciones económicas establecidas en el PAP vigente ni el cumplimiento de los límites dispuestos en los numerales 2 y 3 del artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público", se procede a presentar la Propuesta de actualización de CAP Provisional de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, en la cual se ha modificado la condición de algunos cargos que tienen la condición de EMPLEADOS DE CONFIANZA, sin que esto implique la modificación de los límites establecidos en el Artículo 6 de la Ley N° 31419 Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y el Art. 29 del Decreto Supremo N° 053-2022-PCM Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y otras disposiciones, toda vez que mantiene la cantidad de posiciones de Directivo Superior y la cantidad de 14 Empleados de Confianza (EC), siendo ésta la siguiente:

Nº correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Observación
1	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	EC	
2	Gerencia de Asesoría Jurídica	Gerente de Asesoría Jurídica	EC	
3	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerente de Planeamiento y Presupuesto	EC	
4	Gerencia De Administración	Gerente de Administración	EC	
5	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos	Subgerente de Gestión de Recursos Humanos	EC	
6	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Subgerente de Abastecimientos y servicios generales	EC	
7	Subgerencia de Contabilidad	Subgerente de Contabilidad	EC	Cargo reordenado en reemplazo del cargo de "Procurador Publico Municipal clasificación (EC)"
8	Gerencia de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria	EC	
9	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	Gerente de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	EC	
10	Gerencia de Desarrollo y Promoción Social	Gerente de Desarrollo y Promoción Social	EC	
11	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	EC	
12	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	EC	
13	Subgerencia de Obras Públicas	Subgerente de Obras Públicas	EC	
14	Gerencia de Estudios y Proyectos	Gerente de Estudios y Proyectos	EC	

- Cabe mencionar, que la propuesta de actualización del CAP Provisional presentada se ha elaborado sobre la base de la estructura aprobada en el Reglamento de Organización y Funciones y empleando el Manual



- de Clasificador de Cargos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.
- Asimismo, se ha mantenido la cantidad de 292 plazas que cuentan con opinión favorable de SERVIR, 194 plazas se encuentran ocupadas y 98 se encuentran previstas.

II. CONCLUSIONES

Por lo anteriormente desarrollado esta Subgerencia sugiere:

1. Previa opinión por parte de la Gerencia de Planeamiento y presupuesto, solicito se formalice las actualizaciones del Cuadro de Asignación de Personal Provisional de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, correspondientes al presente año fiscal, conforme a los anexos adjuntos al presente, debiendo de ser el caso expedirse el documento administrativo que apruebe dicha actualización conforme a las atribuciones dispuestas en la Resolución de Alcaldía N° 071-2022-MDASA.

Es cuanto informo para los fines pertinentes.

Atentamente.



C.c. Gerencia Municipal
Archivo
EDRTA.

23

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE							
Forma de organización:		NO APLICA							
Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
1 *	Alcaldía	Alcalde	FP	1		1			Documento vigente
2	Alcaldía	Asesor de alcaldía II	SP-DS		1	1			Cargo reordenado
3	Alcaldía	Asesor Administrativo	SP-ES	1		1			Documento vigente
4	Alcaldía	Tecnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
5	Alcaldía	Secretaria II	AP-AP		1	1			Documento vigente
6	Gerencia Municipal	Gerencia Municipal	EC		1	1	1		Documento vigente
7	Gerencia Municipal	Asistente Administrativo Activo i	SP-ES	1		1			Documento vigente
8	Gerencia Municipal	Secretaria II	SP-AP		1	1			Cargo reordenado
9	Oficina de Control Institucional	Jefe/a del Organo de Control Institucional	SP-ES		1	1			Documento vigente
10	Oficina de Control Institucional	Asistente Administrativo	SP-ES		1	1			Documento vigente
11	Oficina de Control Institucional	Secretaria I	SP-AP	1		1			Cargo reordenado
12	Procuraduría Pública Municipal	Procurador Público Municipal	SP-DS		1	1			Cargo reordenado
13	Procuraduría Pública Municipal	Secretaria I	SP-AP		1	1			Documento vigente
14	Gerencia de Asesoria Jurídica	Gerente de Asesoria Jurídica	EC		1	1	1		Documento vigente
15	Gerencia de Asesoria Jurídica	Director del Sistema Administrativo II	SP-DS		1	1			Cargo reordenado
16	Gerencia de Asesoria Jurídica	Secretaria I	SP-AP	1		1			Documento vigente
17	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerente de Planeamiento y Presupuesto	EC		1	1	1		Documento vigente
18	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Economista I	SP-EJ	1		1			Documento vigente
19	Subgerencia de planeamiento y Racionalización	Subgerente de planeamiento y Racionalización	SP-DS		1	1			Documento vigente
20	Subgerencia de planeamiento y Racionalización	Notificador I	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
21	Subgerencia de planeamiento y Racionalización	Especialista en Racionalización	SP-ES		1	1			Cargo reordenado
22	Subgerencia de Presupuesto	Director de sistema administrativo II	SP-DS	1		1			Documento vigente
23	Subgerencia de Programación e inversiones	Subgerente de Programación e inversiones	SP-DS		1	1			Cargo reordenado
24	Subgerencia de Programación e inversiones	Asistente Administrativo I	SP-ES	1		1			Documento vigente
25	Secretaría General	Secretario General	SP-DS		1	1			Documento vigente
26	Secretaría General	Director del Sistema Administrativo II	SP-DS	1		1			Documento vigente
27	Unidad de trámite Documentario	Jefe/a de la Unidad de trámite documentario	SP-EJ		1	1			Cargo reordenado
28	Unidad de trámite Documentario	Tecnico Administrativo I - Archivo	SP-AP	1		1			Documento vigente
29	Unidad de Imagen Institucional y relaciones públicas	Jefe de la Unidad de Imagen Institucional y relaciones públicas	SP-DS		1	1			Cargo reordenado
30	Unidad de Imagen Institucional y relaciones públicas	Relacionista público I	SP-ES		1	1			Cargo reordenado
31	Unidad de Imagen Institucional y relaciones públicas	Auxiliar Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
32	Gerencia De Administración	Gerente de Administración	EC		1	1	1		Documento vigente
33	Gerencia De Administración	Director del Sistema Administrativo I	SP-DS	1		1			Documento vigente
34	Gerencia De Administración	Secretaria I	SP-AP	1		1			Documento vigente
35	Subgerencia de Contabilidad	Subgerente de Contabilidad	EC		1	1	1		Cargo reordenado
36	Subgerencia de Contabilidad	Contador II	SP-ES	1		1			Documento vigente
37	Subgerencia de Contabilidad	Tecnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
38	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos	Subgerente de Gestión de Recursos Humanos	EC		1	1	1		Cargo reordenado
39	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos	Especialista en potencial humano I	SP-ES	1		1			Documento vigente
40	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
41	Subgerencia de Tesorería	Subgerente de Tesorería	SP-DS		1	1			Documento vigente
42	Subgerencia de Tesorería	Cajero I	SP-AP	1		1			Documento vigente
43	Subgerencia de Tesorería	Cajero I	SP-AP	1		1			Documento vigente
44	Subgerencia de Tesorería	Tecnico Administrativo I - Girador SIAF	SP-AP	1		1			Documento vigente
45	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Subgerente de Abastecimientos y servicios generales	EC		1	1	1		Cargo reordenado
46	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Especialista Administrativo I - maquinaria y equipo	SP-ES	1		1			Documento vigente
47	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Asistente Administrativo	SP-ES	1		1			Documento vigente
48	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Tecnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
49	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Tecnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
50	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Tecnico Administrativo I- Formulador de O/S Y O/C	SP AC	1		1			Documento vigente
51	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Mecánico III	SP-AP	1		1			Documento vigente
52	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Secretaria I	SP-AP	1		1			Documento vigente
53	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales	Auxiliar Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
54	Subgerencia de Control Patrimonial y Archivo	Subgerente de Control Patrimonial y Archivo	SP-DS		1	1			Cargo reordenado
55	Subgerencia de Control Patrimonial y Archivo	Asistente Administrativo I	SP-ES	1		1			Documento vigente

Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
56	Subgerencia de Control Patrimonial y Archivo	Tecnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Cargo reordenado
57	Subgerencia de tecnologías de la información y comunicación	Subgerente de tecnologías de la información y comunicación	SP-OS		1	1			Cargo reordenado
58	Subgerencia de tecnologías de la información y comunicación	Programador PAD III	SP-ES	1		1			Cargo reordenado
59	Subgerencia de tecnologías de la información y comunicación	Programador PAD II	SP-ES	1		1			Documento vigente
60	Gerencia de Administración Tributaria	Gerente de Administración Tributaria	EC		1	1	1		Documento vigente
61	Gerencia de Administración Tributaria	Director del Sistema Administrativo I	SP-DS	1		1			Documento vigente
62	Gerencia de Administración Tributaria	Operador PAD II	SP-ES	1		1			Documento vigente
63	Gerencia de Administración Tributaria	Oficinista III	SP-AP	1		1			Documento vigente
64	Gerencia de Administración Tributaria	Secretaria I	SP-AP	1		1			Documento vigente
65	Subgerencia de Registro Tributario y Orientación	Subgerente de Registro Tributario y Orientación	SP-DS		1	1			Cargo reordenado
66	Subgerencia de Registro Tributario y Orientación	Tecnico en tributación II	SP-AP	1		1			Documento vigente
67	Subgerencia de Registro Tributario y Orientación	Tecnico en tributación II	SP-AP	1		1			Documento vigente
68	Subgerencia de Registro Tributario y Orientación	Auxiliar Administrativo I - Ventanilla	SP-AP	1		1			Documento vigente
69	Subgerencia de Registro Tributario y Orientación	Auxiliar Administrativo I - Ventanilla	SP-AP	1		1			Documento vigente
70	Subgerencia de Registro Tributario y Orientación	Auxiliar Administrativo I - Ventanilla	SP-AP	1		1			Documento vigente
71	Subgerencia de Recaudación y Control	Subgerente de Recaudación y Control	SP-EJ		1	1			Cargo reordenado
72	Subgerencia de Recaudación y Control	Asistente Administrativo I	SP-ES		1	1			Documento vigente
73	Subgerencia de Recaudación y Control	Auxiliar Administrativo I - Recaudador	SP-AP	1		1			Documento vigente
74	Subgerencia de Recaudación y Control	Auxiliar Administrativo I - Recaudador	SP-AP	1		1			Documento vigente
75	Subgerencia de Recaudación y Control	Auxiliar Administrativo I - Recaudador	SP-AP	1		1			Documento vigente
76	Subgerencia de Recaudación y Control	Auxiliar Administrativo I - Recaudador	SP-AP	1		1			Documento vigente
77	Subgerencia de Fiscalización	Subgerente de Fiscalización	SP-DS		1	1			Documento vigente
78	Subgerencia de Fiscalización	Técnico en Tributación II	SP-AP	1		1			Documento vigente
79	Subgerencia de Fiscalización	Auxiliar Administrativo I - Fiscalizador	SP-AP	1		1			Documento vigente
80	Subgerencia de Fiscalización	Auxiliar Administrativo I - Fiscalizador	SP-AP	1		1			Documento vigente
81	Subgerencia de Fiscalización	Auxiliar Administrativo I - Fiscalizador	SP-AP	1		1			Documento vigente
82	Subgerencia de Fiscalización	Auxiliar Administrativo I - Fiscalizador	SP-AP	1		1			Documento vigente
83	Subgerencia de Fiscalización	Auxiliar Administrativo I - Fiscalizador	SP-AP	1		1			Documento vigente
84	Subgerencia de Fiscalización	Auxiliar Administrativo I - Fiscalizador	SP-AP	1		1			Documento vigente
85	Subgerencia de Fiscalización	Auxiliar Administrativo I - Fiscalizador	SP-AP	1		1			Documento vigente
86	Subgerencia Ejecución Coactiva	Ejecutor Coactivo I	SP-EJ	1		1			Documento vigente
87	Subgerencia Ejecución Coactiva	Auxiliar Coactivo I	SP-ES	1		1			Documento vigente
88	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	Gerente de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	EC		1	1	1		Documento vigente
89	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	Director del Sistema Administrativo I	SP-DS	1		1			Documento vigente
90	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	Asistente Administrativo I	SP-ES	1		1			Documento vigente
91	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	Secretaria I	SP-AP	1		1			Documento vigente
92	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Subgerente de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	SP-DS		1	1			Documento vigente
93	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Técnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
94	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Chofer II- Operador de compactadora	SP-AP	1		1			Documento vigente
95	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Chofer II- Operador de compactadora	SP-AP	1		1			Documento vigente
96	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Chofer II- Operador de compactadora	SP-AP	1		1			Documento vigente
97	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Chofer II- Operador de compactadora	SP-AP	1		1			Documento vigente
98	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Chofer II- Operador de compactadora	SP-AP	1		1			Documento vigente
99	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Chofer II- Operador de compactadora	SP-AP	1		1			Documento vigente
100	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Chofer II- Operador de compactadora	SP-AP		1	1			Documento vigente
101	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Chofer II- Operador de compactadora	SP-AP		1	1			Documento vigente
102	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Chofer II- Operador de compactadora	SP-AP		1	1			Documento vigente
103	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
104	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
105	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
106	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
107	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
108	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
109	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
110	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP2AP	1		1			Documento vigente

Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
111	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
112	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
113	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
114	Subgerencia de Areas Verdes	Subgerente de Areas Verdes	SP-DS		1	1			Documento vigente
115	Subgerencia de Areas Verdes	Técnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
116	Subgerencia de Areas Verdes	Chofer II - Operador de Cisterna	SP-AP	1		1			Documento vigente
117	Subgerencia de Areas Verdes	Chofer II - Operador de Cisterna	SP-AP	1		1			Documento Vigente
118	Subgerencia de Areas Verdes	Chofer II - Operador de Cisterna	SP-AP	1		1			Documento vigente
119	Subgerencia de Areas Verdes	Chofer II - Operador de Cisterna	SP-AP	1		1			Documento vigente
120	Subgerencia de Areas Verdes	Chofer II - Operador de Cisterna	SP-AP		1	1			Documento vigente
121	Subgerencia de Areas Verdes	Chofer II - Operador de Cisterna	SP-AP		1	1			Documento vigente
122	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
123	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
124	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
125	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
126	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
127	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
128	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
129	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
130	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
131	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
132	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
133	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
134	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
135	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
136	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
137	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
138	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
139	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
140	Subgerencia de Areas Verdes	Trabajador de Servicios I	SP-AP		1	1			Documento vigente
141	Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente	Subgerente de Mantenimiento de Infraestructura Existente	SP-DS		1	1			Documento vigente
142	Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente	Técnico Administrativo I	SP-AP	1		1			Cargo reordenado
143	Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
144	Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
145	Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
146	Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
147	Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
148	Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
149	Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente	Trabajador de Servicios II	SP-AP	1		1			Documento vigente
150	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Subgerente de Seguridad Ciudadana	SP-EJ		1	1			Documento vigente
151	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Operador Central	SP-AP		1	1			Cargo reordenado
152	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
153	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
154	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
155	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
156	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
157	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
158	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
159	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
160	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
161	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
162	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
163	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
164	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
165	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
166	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
167	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
168	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
169	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
170	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
171	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
172	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
173	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
174	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
175	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente
176	Subgerencia de Seguridad Ciudadana	Serenos	SP-AP	1		1			Documento vigente



Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
247	Subgerencia de Registro Civil y separación Convencional	Registrador Civil I	SP-AP	1		1			Documento vigente
248	Subgerencia de Registro Civil y separación Convencional	Técnico administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
249	Subgerencia de Registro Civil y separación Convencional	Auxiliar Administrativo I- cementerio	SP-AP		1	1			Cargo reordenado
250	Subgerencia de Programas Sociales	Subgerente de Programas Sociales	SP-DS		1	1			Documento vigente
251	Subgerencia de Programas Sociales	Asistente social I	SP-ES	1		1			Documento vigente
252	Subgerencia de Programas Sociales	Asistente de Servicios de Salud I	SP-ES	1		1			Documento vigente
253	Subgerencia de Programas Sociales	Tecnico Administrativo I-PVL	SP-AP	1		1			Documento vigente
254	Subgerencia de Programas Sociales	Asistente Administrativo II- Promotoras	SP-AP		1	1			Cargo reordenado
255	Subgerencia de Programas Sociales	Auxiliar Administrativo I- Empadronador	SP-AP		1	1			Cargo reordenado
256	Subgerencia de Programas Sociales	Auxiliar Administrativo I- Empadronador	SP-AP		1	1			Cargo reordenado
257	Subgerencia de Grupos Vulnerables, OMAPED, CIAM, DEMUNA	Subgerente de Grupos Vulnerables,	SP-EJ		1	1			Documento vigente
258	Subgerencia de Grupos Vulnerables, OMAPED, CIAM, DEMUNA	Especialista Administrativo I- DEMUNA	SP-ES		1	1			Documento vigente
259	Subgerencia de Grupos Vulnerables, OMAPED, CIAM, DEMUNA	Especialista Administrativo I - CIAM	SP-ES		1	1			Documento vigente
260	Subgerencia de Grupos Vulnerables, OMAPED, CIAM, DEMUNA	Especialista Administrativo I - OMAPED	SP-ES		1	1			Documento vigente
261	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Gerente de Desarrollo Económico Local	EC		1	1	1		Documento vigente
262	Gerencia de Desarrollo Económico Local	Asistente administrativo I	SP-ES	1		1			Documento vigente
263	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización	Subgerente de Promoción Empresarial y Comercialización	SP-DP		1	1			Documento vigente
264	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización	Director del Sistema Administrativo I	SP-DP		1	1			Cargo reordenado
265	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización	Policía Municipal II	SP-AP	1		1			Documento vigente
266	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización	Policía Municipal II	SP-AP	1		1			Documento vigente
267	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización	Policía Municipal II	SP-AP	1		1			Documento vigente
268	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización	Policía Municipal II	SP-AP	1		1			Documento vigente
269	Subgerencia de Participación Ciudadana, Educación, Cultura y Deportes	Subgerente de Participación Ciudadana, Educación, Cultura y Deportes	SP-EJ		1	1			Documento vigente
270	Subgerencia de Participación Ciudadana, Educación, Cultura y Deportes	Asistente Administrativo I	SP-ES	1		1			Documento vigente
271	Subgerencia de Participación Ciudadana, Educación, Cultura y Deportes	Auxiliar Administrativo I- Piscina	SP-AP		1	1			Documento vigente
272	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	EC		1	1	1		Documento vigente
273	Gerencia de Desarrollo Urbano	Director del Sistema Administrativo I	SP-DS	1		1			Documento vigente
274	Gerencia de Desarrollo Urbano	Secretaria	SP-AP	1		1			Documento vigente
275	Subgerencia de Obras Públicas	Subgerente de Obras Públicas	EC		1	1	1		Cargo reordenado
276	Subgerencia de Obras Públicas	Director del Sistema Administrativo I	SP-DP	1		1			Documento vigente
277	Subgerencia de Obras Públicas	Asistente de Servicios de Infraestructura I	SP-ES	1		1			Documento vigente
278	Subgerencia de Obras Públicas	Auxiliar Administrativo I - Topógrafo	SP-AP	1		1			Documento vigente
279	Subgerencia de Obras Públicas	Secretaria I	SP-AP	1		1			Documento vigente
280	Subgerencia de Obras Privadas y Habilidades Urbanas	Subgerente de Obras Privadas y Habilidades Urbanas	SP-EJ		1	1			Documento vigente
281	Subgerencia de Obras Privadas y Habilidades Urbanas	Director del Sistema Administrativo I	SP-DS	1		1			Documento vigente
282	Subgerencia de Obras Privadas y Habilidades Urbanas	Arquitecto II	SP-EJ	1		1			Documento vigente
283	Subgerencia de Obras Privadas y Habilidades Urbanas	Secretaria I	SP-AP	1		1			Documento vigente
284	Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres	Subgerente de Gestión de Riesgos de Desastres	SP-DS		1	1			Documento vigente
285	Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres	director del sistema administrativo I	SP-DS	1		1			Documento vigente
286	Gerencia de Estudios y Proyectos	Gerente de Estudios y Proyectos	EC		1	1	1		Cargo reordenado
287	Gerencia de Estudios y Proyectos	Economista II	SP-EJ	1		1			Documento vigente
288	Gerencia de Estudios y Proyectos	Especialista Administrativo II- UF	SP-ES		1	1			Documento vigente
289	Gerencia de Estudios y Proyectos	Asistente administrativo II	SP-ES	1		1			Documento vigente
290	Agencia Municipal	Jefe de la Agencia Municipal	SP-EJ		1	1			Documento vigente
291	Agencia Municipal	Especialista Administrativo I	SP-ES	1		1			Documento vigente
292	Agencia Municipal	Secretaria I	SP-AP	1		1			Documento vigente



Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
				194	98	292	14	0	

