

**ACTA DE VALIDACION DEL INFORME DE EVALUACION DEL PEI Y POI SEMESTRAL
CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL PERIODO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE**

(R.A. N° 0139-2025-MDASA)

Siendo las 11.00 am del día 25 de agosto del año 2025, en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, se llevó a cabo una reunión técnica presidida por la Gerente de Planeamiento y Presupuesto, Lic. Milagros Canahuire Hinojosa, junto con los suscritos participantes que recibieron asistencia técnica especializada.

Asimismo, en cumplimiento de la Resolución de Alcaldía N.° 139-2025-MDASA, aprueba la conformación de grupo de trabajo en Planeamiento estratégico de la Municipalidad de Alto Selva Alegre.

Durante la jornada, la Lic. Milagros Canahuire Hinojosa brindó asesoría técnica orientada a la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) correspondiente al primer semestre del periodo 2025, conforme a los lineamientos establecidos en la Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del sinaplan, aprobado por Resolución de Presidencia de consejo directivo N°0056-2024-CEPLAN/PCD.

Posteriormente, se realizó un consenso con todos los centros de costo de la entidad para llevar a cabo la mencionada evaluación semestral del PEI y POI 2025. La reunión concluyó a las 13:00 p.m. del presente año, formalizándose mediante la suscripción del acta por parte de todos los participantes, en señal de conformidad.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
ALTO SELVA ALEGRE - AREQUIPA
Lic. Milagros Canahuire Hinojosa
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
Arq. Carlos Dangelo Ampuero Riega
GERENTE DE DESARROLLO URBANO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE ALTO SELVA ALEGRE
Lic. Renel A. Fegoo Chambi
GERENTE DE ADMINISTRACION


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ALTO SELVA ALEGRE
Abog. Edwin Ramirez Suni
Gerente de Administración Tributaria


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO
SELVA ALEGRE
Abg. Angel Justo Justo
Gerente de Asesoría Jurídica


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ALTO SELVA ALEGRE AREQUIPA
Lic. Vielka N. Quintana Llerena
GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
BLCO. ANIBAL SALAS FLORES
GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD
Y GESTIÓN AMBIENTAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
ECON. RENZO ARMANDO PABDES LUQUE
GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
BOG. RODRIGO ALONSO MENDOZA VERA
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA

ALEGRE



INFORME DE EVALUACIÓN I SEMESTRE 2025 PEI - POI

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

AGOSTO 2025

Arequipa-Perú



Contenido

INTRODUCCION	3
1. Resumen Ejecutivo	5
2.Prioridades de la política institucional	6
3.Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)	11
3.1 Estado integral de las AEI.....	21
3.2 Análisis de proceso de implementación de las Actividades operativas por centro de costo	21
4.Conclusiones	32
5.Recomendaciones:.....	32
6.Anexos:.....	33



INTRODUCCION

Las políticas públicas son instrumentos que atienden a los problemas públicos y permiten mejorar las condiciones de vida de todas las personas en la sociedad. Estos documentos de gestión proporcionan orientación y coherencia a las acciones gubernamentales. Es decir, el planeamiento brinda lineamientos en el quehacer público para el logro de resultados a favor de la población.

Los planes permiten implementar las políticas públicas. Estos planes contemplan objetivos que se esperan lograr, así como acciones para alcanzarlos. Esto permite una mejor provisión de servicios públicos en atención a las necesidades y expectativas de las personas.

En ese sentido, resulta importante asegurar que todas las políticas y planes se encuentren armonizados con las políticas de Estado y la Visión del Perú al 2050, siguiendo los objetivos del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional – PEDN. Frente a ello, las políticas y planes se articulan bajo la lógica de la cadena de resultados.

La Política Nacional de Modernización de Gestión Pública (PNMGP) al 2030, propone un estado moderno, eficiente, transparente y descentralizado. Esta modernización se entiende como un proceso de transformación constante que tiene como fin mejorar lo que hacen las entidades públicas. De esta manera, se busca generar valor público al satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando así beneficios en la sociedad.

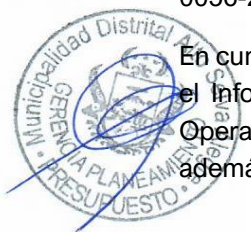
Asimismo, la PNMGP señala que, para asegurar la sostenibilidad y legitimidad de la actuación del Estado, las entidades públicas deben realizar el seguimiento, evaluación y mejora continua de su quehacer. Ello implica medir los resultados generados, comunicar y rendir cuentas a la sociedad sobre el uso de los recursos, conocer el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y mejorar la gestión interna e intervención pública sobre la base de las lecciones aprendidas.

En ese contexto, el seguimiento y evaluación destaca como un eje transversal y es muy importante ya que proporciona la base para una toma de decisiones informada y eficiente, que incide en mejores políticas y planes, permitiendo así mejorar la calidad de las intervenciones estatales.

Todas las entidades del SINAPLAN llevan a cabo el seguimiento y evaluación de sus políticas y planes, abarcando desde la gestión del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, bajo la responsabilidad de CEPLAN, hasta la evaluación de los planes institucionales específicos de cada entidad. De esta manera, se refleja el compromiso con la transparencia y la mejora continua, garantizando que, tanto a nivel nacional como institucional, se realice un análisis riguroso y sistemático para optimizar el impacto y la eficacia de las iniciativas planificadas.

Con la finalidad de establecer las orientaciones generales para llevar a cabo el proceso de seguimiento y evaluación de políticas y planes en los tres niveles de gobierno, el CEPLAN elaboró la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN, la cual ha sido actualizada en el 2024 a través de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024-CEPLAN/PCD.

En cumplimiento de este marco normativo, la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, elabora el Informe de Evaluación Semestral del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 y Plan Operativo Institucional (POI) 2025, con el propósito de verificar el avance de la implementación, además de valorar de forma objetiva, integral y metódica el resultado alcanzado al primer



semestre correspondiente al año 2025, tanto de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) así como de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI).

Gracias a esta valoración, permitirá a los tomadores de decisiones reformular procesos para atender las deficiencias identificadas, analizar factores que han contribuido o limitado el logro de lo planificado.



1. Resumen Ejecutivo

En el marco del proceso de mejora continua y en cumplimiento de la *Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN*, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.° 0056-2024-PCM/CEPLAN, se ha elaborado el presente Informe de Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024–2028 y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, correspondiente al primer semestre del año fiscal 2025.

El presente informe constituye un instrumento clave para el seguimiento y evaluación del desempeño institucional, ya que permite analizar los avances alcanzados durante el periodo, identificar las principales brechas y plantear oportunidades de mejora para la toma de decisiones basadas en evidencia.

El análisis desarrollado se ha sustentado en la información proporcionada por los responsables de cada indicador vinculado a las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del PEI 2024–2028, así como en las Actividades Operativas (AO) registradas en el Plan Operativo Institucional (POI). La información consolidada proviene de los diversos centros de costo de la entidad y ha sido registrada en el Aplicativo CEPLAN V.01.

En el primer semestre del 2025, el seguimiento a las Acciones Estratégicas evidencia un desempeño mayoritariamente favorable. Del total de 29 AE evaluadas, el 62.5% alcanzó un cumplimiento igual o superior al 95%, mientras que el 33.3% se encuentra en rangos aceptables de avance (75% a 95%). Únicamente una acción estratégica (4.2%) registró un nivel bajo de ejecución, lo que representa un punto crítico a atender. Asimismo, no se registraron reportes con información incompleta, lo que garantiza la consistencia de los resultados. Estos avances reflejan una gestión sólida, aunque con áreas específicas que requieren reforzamiento para asegurar el cumplimiento integral de los objetivos institucionales.

Este informe constituye una herramienta de gestión que permitirá optimizar los procesos institucionales y alinear los esfuerzos hacia el logro de resultados concretos en beneficio de la población del distrito de Alto Selva Alegre.



2. Prioridades de la política institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028, de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, expone su **política institucional** como sigue:

“La Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre promueve un distrito moderno, seguro, sostenible orientado a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos; contribuyendo en la salud, educación, gestión ambiental integral y la resiliencia frente a peligros de origen natural y antrópicos dentro del marco de la modernización de la gestión pública”.

Sus **lineamientos** son enlistados de la siguiente manera:

- a) Fortalecer las iniciativas de inversión en el distrito, que respete los derechos del estado y la población en el uso de los espacios públicos y recursos naturales, así mismo, que generen empleo de calidad.
- b) Lograr el desarrollo sostenible del distrito, mediante el diseño y ejecución de un plan de desarrollo de orden territorial de corte inclusivo y social.
- c) Lucha frontal contra cualquier signo de corrupción, rescatando la moral y la decencia que la ciudadanía pide de sus autoridades.
- d) Desarrollar una política inclusiva, que recree y fortalezca la identidad nacional, regional y distrital.
- e) Buscamos como gobierno local, generar adecuadas condiciones para mejorar la calidad de vida de la población, promoviendo una participación más activa de los gobiernos locales, promoviendo la creación, conservación y ampliación de los activos estratégicos del distrito.
- f) Buscamos siempre la justicia promoviendo una moral solidaria y racional, que con nuestros aportes genere un entorno de oportunidades, para que las personas del distrito desarrollen sus potencialidades.
- g) Ser una institución que fomentará la cultura, basada en la identidad, la creatividad, innovación y el desarrollo sostenible.
- h) Fortalecer la seguridad ciudadana y la gestión del riesgo de desastres.
- i) Desarrollar la Modernización de la Gestión Pública con énfasis en el Presupuesto por Resultados y el Planeamiento estratégico, cumplimiento el seguimiento y evaluación para la mejora continua.
- j) Fortalecimiento institucional para la gobernabilidad afirmando la transparencia y eficiencia en la gestión Municipal.

✓ Misión del pliego:

“Brindar una adecuada prestación de servicios públicos para el bienestar de la población del distrito de Alto Selva Alegre administrando los recursos con eficiencia, honestidad y transparencia”.

✓ Prioridades de la política institucional:

El PEI 2024-2028 tiene ocho (08) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y veintinueve (29) Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) distribuidos de la siguiente manera:



Tabla 1 Objetivo Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales del PEI 2024- 2028.

OEI/AEI Código	Descripción
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito
AEI.01.01	Programas de complementación alimentaria oportuna a población vulnerable del distrito
AEI.01.02	Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del distrito
AEI.01.03	Programa de actividades deportivas municipalidades realizados de manera oportuna y efectiva para la población del distrito
AEI.01.04	Programa de desarrollo y promoción de actividades artísticas y culturales implementados para la población del distrito
AEI.01.05	Servicios promocionales de salud implementados para la atención de ciudadanos del distrito
OEI.02	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito
AEI.02.01	Infraestructuras públicas intervenidas con adecuadas condiciones para la ciudadanía
AEI.02.02	Catastro distrital actualizado del distrito
AEI.02.03	Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito
AEI.02.04	Infraestructura urbana con mantenimiento adecuado para el tránsito vehicular y peatonal
OEI.03	Disminuir el nivel de inseguridad ciudadana en el distrito
AEI.03.01	Plan Local de Seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en el distrito
AEI.03.02	Patrullaje de serenazgo adecuado en los sectores del distrito
OEI.04	Promover la gestión ambiental en el distrito
AEI.04.01	Manejo de residuos sólidos adecuados en el distrito
AEI.04.02	Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental implementado en beneficio del distrito
AEI.04.03	Áreas verdes con adecuado mantenimiento permanente para uso público de los ciudadanos
OEI.05	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito
AEI.05.01	Programa de emprendimiento implementados a usuarios del distrito
AEI.05.02	Promoción de productos de emprendedores de manera adecuada y oportuna del distrito
AEI.05.03	Acciones del control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito
AEI.05.04	Capacitaciones desarrolladas a los prestadores de servicios turísticos del distrito
OEI.06	Fortalecer la gestión Institucional
AEI.06.01	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal
AEI.06.02	Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad
AEI.06.03	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad
AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad
AEI.06.05	Servicio de atención de trámite digital efectiva y oportuna a los ciudadanos en la Municipalidad
OEI.07	Contribuir con la calidad de los servicios educativos en el distrito
AEI.07.01	Apoyo en equipamiento, infraestructura y mobiliario adecuado en las instituciones educativas del distrito
AEI.07.02	Programas de vacaciones útiles implementados para los estudiantes del distrito
OEI.08	Proteger a la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en el distrito
AEI.08.01	Instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres actualizados para el distrito
AEI.08.02	Capacidad Instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres adecuados en el distrito
AEI.08.03	Programas de desarrollo de capacidades en prevención de riesgos y desastres brindados oportunamente a la población
AEI.08.04	Actividades del Plan de contingencia implementados en el distrito

Fuente: Elaborado por el Equipo Técnico para el S&E, en base al PEI 2024-2028.



✓ Responsables de los indicadores

Para el PEI 2024-2028 se tiene 08 indicadores correspondientes a los OEI y 29 indicadores para las AEI, estos indicadores tienen a cargo órganos de línea, apoyo y asesoramiento.

Tabla 2: OEI, AEI e indicadores con sus respectivas Unidades Orgánicas responsables.

OEI/AEI Código	Descripción	Nombre del Indicador	Unidad orgánica responsable del indicador
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	Porcentaje de la población focalizada con acceso a los programas de asistencia social	Gerencia de Desarrollo y Promoción Social
AEI.01.01	Programas de complementación alimentaria oportuna a población vulnerable del distrito	Porcentaje de beneficiarios del Programa Vaso de Leche y Meta 4	Subgerencia de Programas Sociales
AEI.01.02	Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del distrito	Porcentaje de personas beneficiados con los servicios de CIAM, OMAPED y DEMUNA brindados por la Municipalidad	Subgerencia de Grupos vulnerables, OMAPED, CIAM, DEMUNA
AEI.01.03	Programa de actividades deportivas municipalidades realizados de manera oportuna y efectiva para la población del distrito	Número de beneficiarios que acceden a los programas deportivos municipales brindados por la Municipalidad	Subgerencia de Participación Ciudadana, Educación, Cultura y Deporte
AEI.01.04	Programa de desarrollo y promoción de actividades artísticas y culturales implementados para la población del distrito	Número de población que participan en actividades artísticas y culturales en el distrito	Subgerencia de Participación Ciudadana, Educación, Cultura y Deporte
AEI.01.05	Servicios promocionales de salud implementados para la atención de ciudadanos del distrito	Número de atenciones promocionales de salud en el distrito	Subgerencia de Programas Sociales
OEI.02	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito	Número de licencias de edificaciones aprobadas en el distrito	Gerencia de Desarrollo Urbano
AEI.02.01	Infraestructuras públicas intervenidas con adecuadas condiciones para la ciudadanía	Número de infraestructura pública intervenidas	Gerencia de Desarrollo Urbano
AEI.02.02	Catastro distrital actualizado del distrito	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas	Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas
AEI.02.03	Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito	Número de predios formalizados en el distrito	Subgerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas
AEI.02.04	Infraestructura urbana con mantenimiento adecuado para el tránsito vehicular y peatonal	Número de kilómetros de vías urbanas con señalización adecuada	Subgerencia de Mantenimiento de Infraestructura Existente



OEI.03	Disminuir el nivel de inseguridad ciudadana en el distrito	Número de delitos y faltas denunciadas por la población del distrito	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
AEI.03.01	Plan Local de Seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en el distrito	Porcentaje de implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana del distrito	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
AEI.03.02	Patrullaje de serenazgo adecuado en los sectores del distrito	Número de sectores patrullados	Subgerencia de Seguridad Ciudadana
OEI.04	Promover la gestión ambiental en el distrito	Porcentaje de zonas y sectores que cuentan con servicio de recolección de residuos sólidos	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
AEI.04.01	Manejo de residuos sólidos adecuados en el distrito	Número de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en el distrito	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental
AEI.04.02	Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental implementado en beneficio del distrito	Porcentaje de implementación del plan anual de evaluación y fiscalización ambiental del distrito	Subgerencia de Limpieza Pública y Gestión Ambiental
AEI.04.03	Áreas verdes con adecuado mantenimiento permanente para uso público de los ciudadanos del distrito	Porcentaje de M2 de áreas verdes en buen estado de mantenimiento en el distrito	Subgerencia de Áreas Verdes
OEI.05	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	Número de establecimientos comerciales formalizados en el distrito	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercial
AEI.05.01	Programa de emprendimiento implementados a usuarios del distrito	Número de usuarios que participan en las actividades de emprendimiento en el distrito	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización
AEI.05.02	Promoción de productos de emprendedores de manera adecuada y oportuna del distrito	Número de emprendedores que participan con sus productos en las ferias locales en el distrito	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización
AEI.05.03	Acciones del control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito	Número de licencias de funcionamiento emitidas a establecimientos comerciales del distrito	Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización
AEI.05.04	Capacitaciones desarrolladas a los prestadores de servicios turísticos del distrito	Número de prestadores de servicio turístico capacitados	Subgerencia de Participación Ciudadana, Educación, Cultura y Deporte



OEI.06	Fortalecer la gestión Institucional	Porcentaje de implementación del Plan Operativo Institucional	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
AEI.06.01	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal	Número de instrumentos de gestión actualizados	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
AEI.06.02	Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad	Número de personas que reciben capacitación de parte de la municipalidad	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
AEI.06.03	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad	Número de reuniones realizadas con participación del vecino en la municipalidad	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad	Porcentaje de recaudación municipal	Gerencia de Administración Tributaria
AEI.06.05	Servicio de atención de trámite digital efectiva y oportuna a los ciudadanos en la Municipalidad	Porcentaje de usuarios atendidos mediante trámite digital	Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación
OEI.07	Contribuir con la calidad de los servicios educativos en el distrito	Número de instituciones educativas intervenidas por la municipalidad	Subgerencia de Mantenimiento existente
AEI.07.01	Apoyo en equipamiento, infraestructura y mobiliario adecuado en las instituciones educativas del distrito	Porcentaje de instituciones educativas que reciben apoyo en mantenimiento e infraestructura	Subgerencia de Obras Públicas.
AEI.07.02	Programas de vacaciones útiles implementados para los estudiantes del distrito	Número de estudiantes del distrito que acceden a los programas de vacaciones útiles	Subgerencia de Participación Ciudadana, Educación, Cultura y Deporte
OEI.08	Proteger a la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en el distrito	Porcentaje de población en condiciones de vulnerabilidad, ante los fenómenos naturales y antrópicos	Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres
AEI.08.01	Instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres actualizados para el distrito	Número de documentos técnicos referente a la gestión del riesgo de desastres aprobados	Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres
AEI.08.02	Capacidad Instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres adecuados en el distrito	Porcentaje de bienes de ayuda humanitaria (BAH) almacenados para la entrega a los ciudadanos frente a emergencias y desastres en el distrito	Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres



AEI.08.03	Programas de desarrollo de capacidades en prevención de riesgos y desastres brindados oportunamente a la población	Porcentaje de personas capacitadas en la prevención de riesgos y desastres	Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres
AEI.08.04	Actividades del Plan de contingencia implementados en el distrito	Número de actividades implementado del plan de contingencia en el distrito	Subgerencia de Gestión de Riesgos de Desastres

Fuente: Elaborado por el Equipo Técnico para el S&E, en base al PEI 2024-2028

3. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)

El proceso de implementación de las 29 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) vinculadas a los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) priorizados por la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre ha representado un desafío continuo, especialmente en un contexto económico nacional restrictivo y con limitaciones presupuestales que han afectado la ejecución plena de actividades.

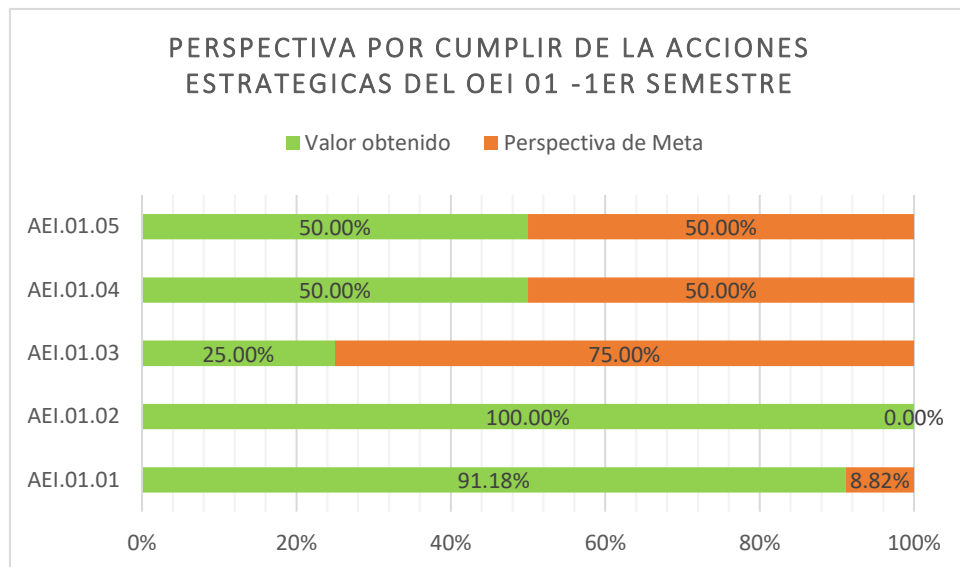
Contar con un plan estratégico institucional es fundamental para orientar las acciones de una entidad hacia el cumplimiento de sus metas y objetivos.

Código	Objetivos Estratégicos institucionales	Nombre del Indicador
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables de la población del distrito	Porcentaje de la población focalizada con acceso a los programas de asistencia social.

Código	Acciones Estratégicas institucionales	Nombre del Indicador
AEI.01.01	Programas de complementación alimentaria oportuna a población vulnerable del distrito	Porcentaje de beneficiarios del Programa Vaso de Leche y META 4
AEI.01.02	Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del distrito	Porcentaje de personas beneficiados con los servicios del CIAM, OMAPED y DEMUNA brindados por la Municipalidad
AEI.01.03	Programa de actividades deportivas municipales realizados de manera oportuna y efectiva para la población del distrito.	Número de beneficiarios que acceden a los programas deportivos municipales brindados por la Municipalidad
AEI.01.04	Programa de desarrollo y promoción de actividades artísticas y culturales implementados para la población del distrito	Número de población que participan en actividades artísticas y culturales en el distrito.
AEI.01.05	Servicios promocionales de salud implementados para la atención de ciudadanos del distrito.	Número de atenciones promocionales de salud en el distrito



GRAFICO 01



De las 5 acciones estratégicas institucionales del OEI 01, los resultados de su implementación en el primer semestre del 2025 son los siguientes:

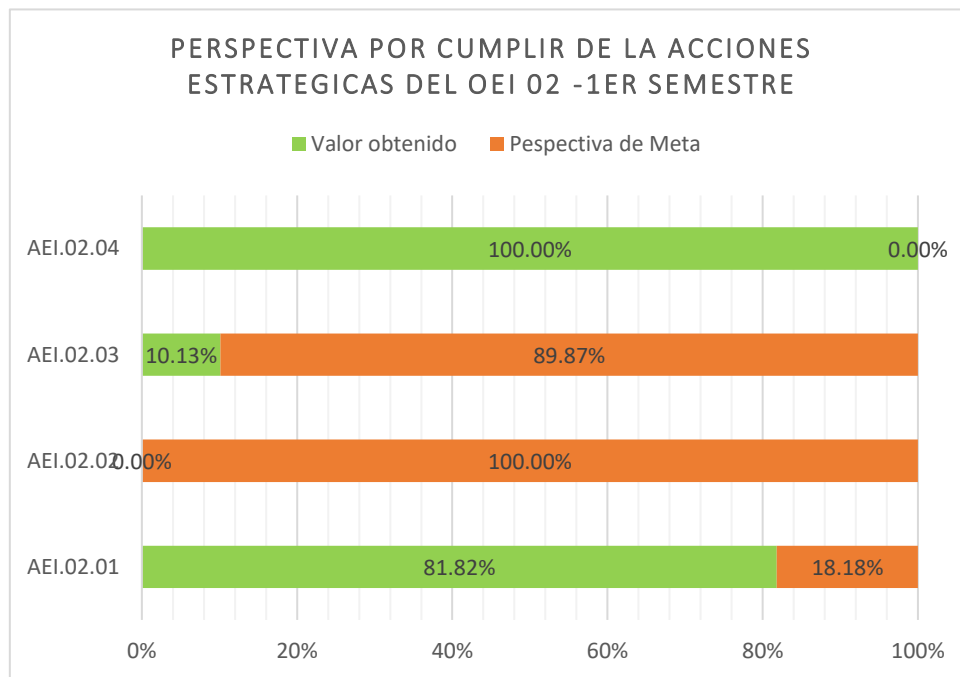
En el grafico 01 se puede observar que las estratégicas institucionales AEI 01.01, el programa de distribución de alimentos ha logrado un 91.18% de cumplimiento, lo que refleja un esfuerzo significativo. Sin embargo, la situación es crítica para la AEI 01.02, ya que la implementación del programa de apoyo social ha tenido un avance del 100% lo que refleja una ejecución exitosa de la meta prevista. En cuanto a la AEI 01.03, el programa de actividades deportivas ha alcanzado solo un 25%, lo que refleja un cumplimiento bajo. Por otro lado, la AEI 01.04 muestra un avance del 50% en las actividades artísticas y culturales, lo que es positivo, pero aún hay margen para mejorar la cobertura y la participación. Finalmente, la AEI 01.05 en servicios promocionales de salud ha registrado un avance del 50%, lo que indica una implementación moderada, pero se requiere un mayor esfuerzo para garantizar la atención a más ciudadanos.



Codigo	Objetivos Estrategicos institucionales	Nombre del Indicador
OEI.02	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito	Número de licencias de edificaciones aprobadas en el distrito.

Codigo	Acciones Estrategicas institucionales	Nombre del Indicador
AEI.02.01	Infraestructuras públicas intervenidas con adecuadas condiciones para la ciudadanía.	Número de infraestructura pública intervenidas
AEI.02.02	Catastro distrital actualizado del distrito	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas.
AEI.02.03	Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito	Número de predios formalizados en el distrito.
AEI.02.04	Infraestructura urbana con mantenimiento adecuado para el tránsito vehicular y peatonal	Número de kilómetros de vías urbanas con señalización adecuada.

GRAFICO 2



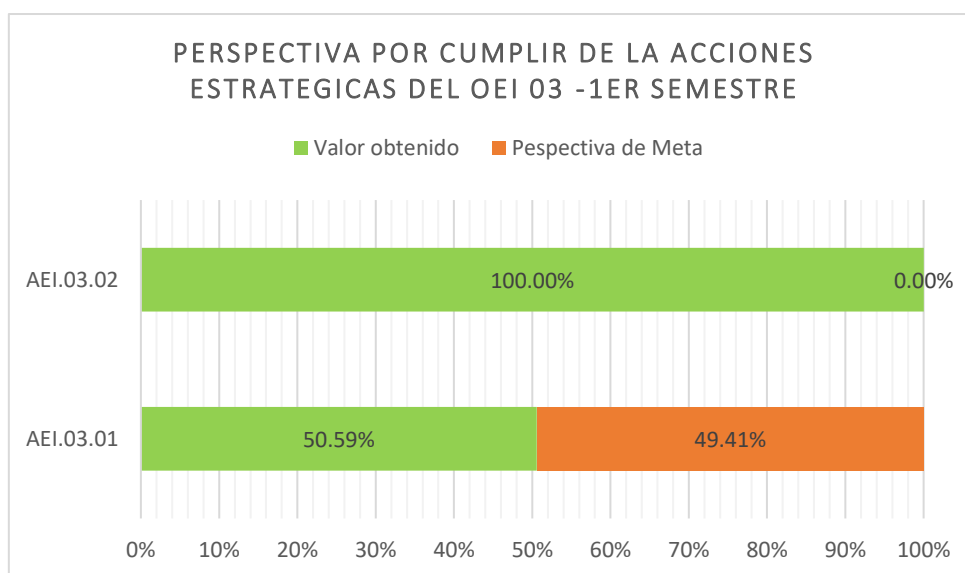
En el Gráfico 02 se puede observar que las Acciones Estratégicas Institucionales del OEI 02 mostraron avances al primer semestre del 2025. En primer lugar, **AEI 02.01**, el programa de intervención en infraestructuras públicas ha alcanzado un **81.82%** de cumplimiento, lo que refleja un avance significativo. En cuanto a **AEI 02.02**, el avance ha sido **nulo**, con un **0.00%** de cumplimiento, lo que indica una falta total de progreso en la actualización del catastro distrital. La **AEI 02.03**, relacionada con el saneamiento físico legal de predios, ha mostrado un **10.13%** de avance, lo que sugiere que el progreso ha sido muy limitado. Finalmente, la **AEI 02.04**, relacionada con la infraestructura urbana y el mantenimiento adecuado de las vías urbanas, ha alcanzado un **100% de cumplimiento**, lo que demuestra un logro total en la implementación de esta acción.



Codigo	Objetivos Estrategicos institucionales	Nombre del Indicador
OEI.03	Reducir el nivel de inseguridad ciudadana en el distrito.	Número de delitos y faltas denunciadas por la población del distrito.

Codigo	Acciones Estrategicas institucionales	Nombre del Indicador
AEI.03.01	Plan local de seguridad ciudadana implementado de manera óptima en el distrito	Porcentaje de implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana del distrito
AEI.03.02	Patrullaje de serenazgo adecuado en los sectores del distrito.	Número de sectores patrullados.

GRAFICO 3



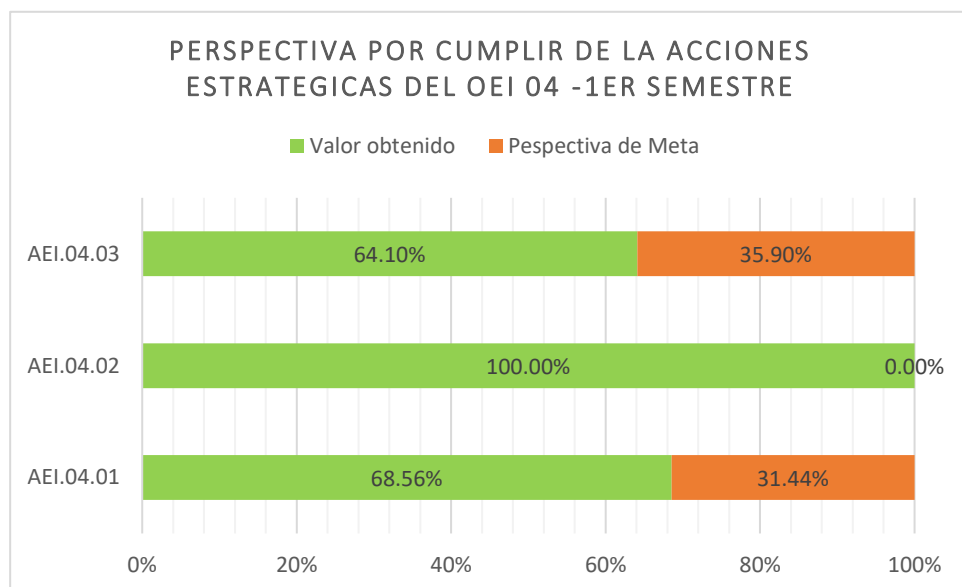
En el Gráfico 03 se aprecia que las Acciones Estratégicas Institucionales del OEI 03, relacionadas con la seguridad ciudadana, al primer semestre del 2025. La **AEI 03.02**, que se refiere al patrullaje de serenazgo en los sectores del distrito, ha alcanzado un **100% de cumplimiento**, lo que refleja una implementación exitosa y completa de esta acción, asegurando una presencia efectiva de seguridad en la comunidad. Sin embargo, la **AEI 03.01**, relacionada con la implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana, muestra un avance del **50.59%**, lo que indica que, aunque se han realizado esfuerzos para cumplir con esta acción, aún queda un **49.41%** pendiente, este avance parcial sugiere que es necesario intensificar los esfuerzos y mejorar la ejecución del plan para alcanzar la meta total en el próximo semestre.



Codigo	Objetivos Estrategicos institucionales	Nombre del Indicador
OEI.04	Promover la gestión ambiental en el distrito	Porcentaje de zonas y sectores que cuentan con servicio de recolección de residuos sólidos.

Codigo	Acciones Estrategicas institucionales	Nombre del Indicador
AEI.04.01	Manejo de residuos sólidos adecuados en el distrito.	Número de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en el distrito
AEI.04.02	Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental implementado en beneficio del distrito.	Porcentaje de implementación del plan anual de evaluación y fiscalización ambiental del distrito
AEI.04.03	Áreas verdes con adecuado mantenimiento permanente para uso público de los ciudadanos del distrito	Porcentaje de M2 de áreas verdes en buen estado de mantenimiento en el distrito

GRAFICO 4

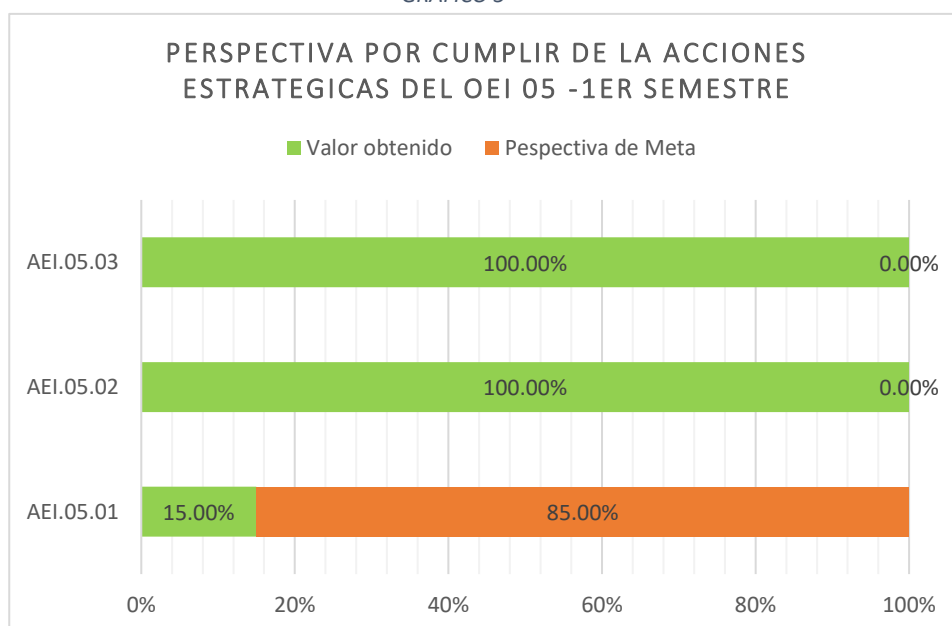


En el Gráfico 04 se observa que las Acciones Estratégicas Institucionales del OEI 04, mostraron niveles de avance variables para el primer semestre del 2025. En primer lugar, la AEI 04.01, relacionada con el **manejo de residuos sólidos**, se alcanzó un **68.56%** de cumplimiento, lo que indica un progreso considerable. En cuanto a la **AEI 04.03**, que trata sobre el **mantenimiento adecuado de áreas verdes**, se alcanzó un **64.10%** de avance, lo que refleja un esfuerzo por mantener los espacios públicos. Por último, la **AEI 04.02**, referente al **Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental**, alcanzó un **100% de cumplimiento**, destacándose como la acción con mayor éxito, ya que se logró la implementación completa del plan de evaluación y fiscalización en el distrito.

Codigo	Objetivos Estrategicos institucionales	Nombre del Indicador
OEI.05	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	Número de establecimientos comerciales formalizados en el distrito

Codigo	Acciones Estrategicas institucionales	Nombre del Indicador
AEI.05.01	Programa de emprendimiento implementados a usuarios del distrito.	Número de usuarios que participan en las actividades de emprendimiento en el distrito.
AEI.05.02	Promoción de productos de emprendedores de manera adecuada y oportuna del distrito.	Número de emprendedores que participan con sus productos en las ferias locales en el distrito.
AEI.05.03	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.	Número de licencias de funcionamiento emitidas a establecimientos comerciales del distrito.
AEI.05.04	Capacitaciones desarrolladas a los prestadores de servicios turísticos del distrito.	Número de prestadores de servicio turístico capacitados.

GRAFICO 5

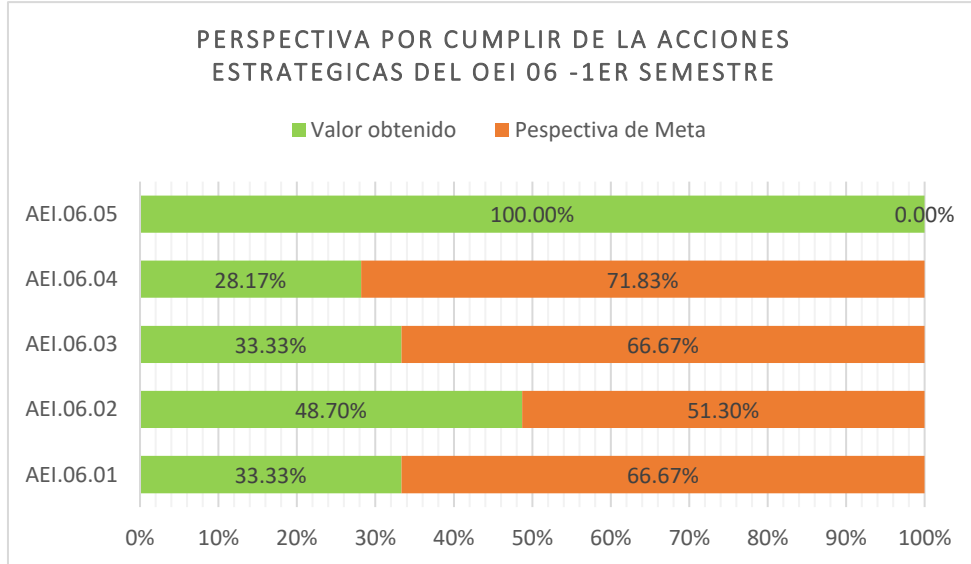


En el Gráfico 05 se puede observar que las Acciones Estratégicas Institucionales del OEI 05, presentaron en su mayoría avances al primer semestre del 2025. Las acciones **AEI 05.02** y **AEI 05.03**, relacionadas con la promoción de productos de emprendedores y las acciones de control y fiscalización de actividades económicas, lograron un **100% de cumplimiento** reflejando una implementación exitosa en ambas áreas, impulsando la participación de los emprendedores en las ferias locales y garantizando el cumplimiento normativo en las actividades comerciales del distrito. Sin embargo, la **AEI 05.01**, que se refiere al programa de emprendimiento implementado a usuarios del distrito, muestra un bajo avance de **15%**, este porcentaje sugiere que es necesario redoblar esfuerzos en la promoción y expansión del programa.

Codigo	Objetivos Estrategicos institucionales	Nombre del Indicador
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de implementación del Plan Operativo Institucional.

Codigo	Acciones Estrategicas institucionales	Nombre del Indicador
AEI.06.01	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal	Número de instrumentos de gestión actualizados.
AEI.06.02	Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad	Número de personas que reciben capacitación de parte de la municipalidad.
AEI.06.03	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad	Número de reuniones realizadas con participación del vecino en la municipalidad
AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Porcentaje de recaudación municipal.
AEI.06.05	Servicio de atención de trámite digital efectiva y oportuna a los ciudadanos en la Municipalidad.	Porcentaje de usuarios atendidos mediante trámite digital.

GRAFICO 6



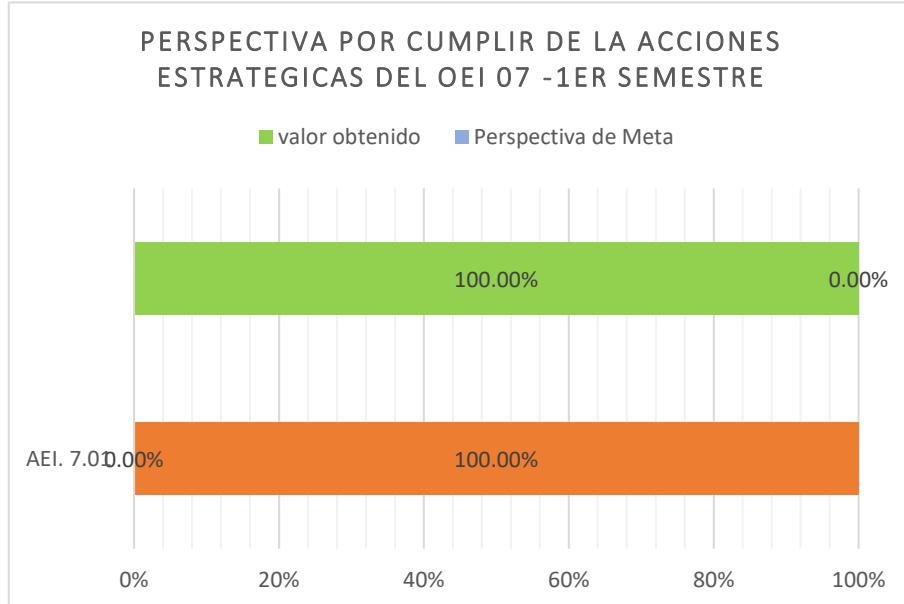
En el gráfico 06 se observa que las Acciones Estratégicas Institucionales del OEI 06 para el primer semestre del 2025. En primer lugar, la **AEI 06.05**, referente al **servicio de atención de trámites digitales**, logró un **100% de cumplimiento**, lo que indica una implementación exitosa, asegurando que todos los usuarios fueran atendidos de manera oportuna mediante trámites digitales. Sin embargo, la **AEI 06.04**, relacionada con la **gestión eficiente de los recursos públicos**, solo alcanzó un **28.17% de cumplimiento**, lo que refleja que la recaudación municipal está muy por debajo de la meta y que aún queda un **71.83%** pendiente, lo que requiere una intervención urgente para mejorar la eficiencia en la gestión de recursos. Por otro lado, tanto la

AEI 06.01 (instrumentos de gestión actualizados) como la **AEI 06.03** (espacios y mecanismos de participación ciudadana), lograron un **33.33% de avance** en ambos casos. Este porcentaje sugiere que se han realizado esfuerzos iniciales, pero aún queda mucho por hacer en términos de actualización de instrumentos de gestión y en el fortalecimiento de la participación ciudadana. Finalmente, la **AEI 06.02**, vinculada a las **capacidades del personal de la municipalidad**, obtuvo un **48.70% de cumplimiento**, lo que muestra un progreso moderado, pero aún falta trabajo para garantizar que todos los empleados reciban la capacitación necesaria.

Codigo	Objetivos Estrategicos institucionales	Nombre del Indicador
OEI.07	Contribuir con la calidad de los servicios educativos en el distrito	Numero de instituciones educativas intervenidas por la municipalidad.

Codigo	Acciones Estrategicas institucionales	Nombre del Indicador
AEI.07.01	Apoyo en equipamiento, infraestructura y mobiliario adecuado en las instituciones educativas del distrito.	Porcentaje de instituciones educativas que reciben apoyo en mantenimiento e infraestructura.
AEI.07.02	Programas de vacaciones útiles implementados para los estudiantes del distrito.	Número de estudiantes del distrito que acceden a los programas de vacaciones útiles.

GRAFICO 7



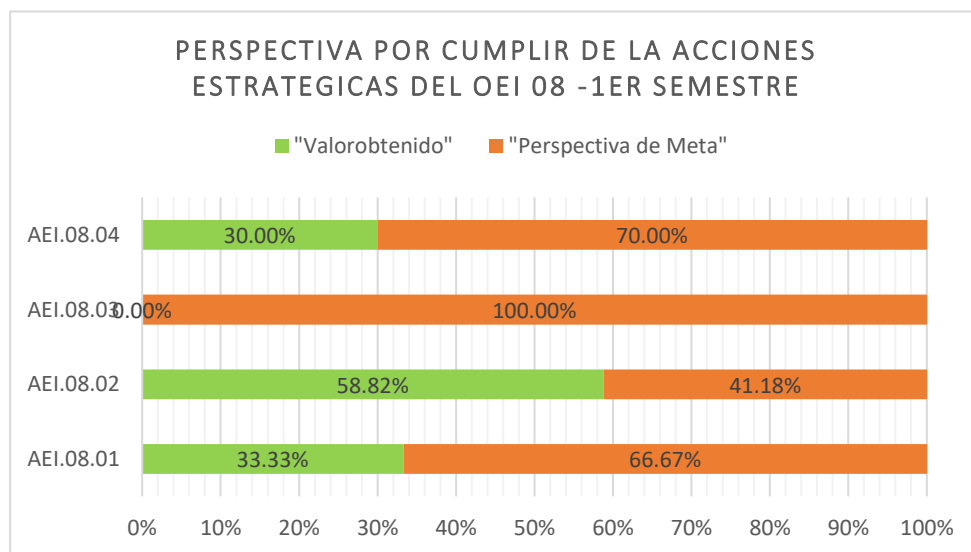
En el gráfico 07 se observa el desempeño de las Acciones Estratégicas Institucionales del OEI 07 para el primer semestre del 2025. La **AEI 07.02**, vinculada a la implementación de programas de vacaciones útiles para los estudiantes del distrito, alcanzó un **100% de cumplimiento**, lo que refleja una ejecución exitosa y el logro total de la meta prevista. En contraste, la **AEI 07.01**, referida al apoyo en equipamiento, infraestructura y mobiliario adecuado en las instituciones educativas

del distrito, obtuvo un **0% de cumplimiento**, lo que evidencia que no se desarrollaron las actividades planificadas en este periodo.

Codigo	Objetivos Estrategicos institucionales	Nombre del Indicador
OEI.08	Proteger a la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en el distrito	Porcentaje de población en condiciones de vulnerabilidad, ante los fenómenos naturales y antrópicos.

Codigo	Acciones Estrategicas institucionales	Nombre del Indicador
AEI.08.01	Instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres actualizados para el distrito.	Número de documentos técnicos referente a la gestión del riesgo de desastres aprobados.
AEI.08.02	Capacidad Instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres adecuados en el distrito	Porcentaje de bienes de ayuda humanitaria (BAH) almacenados para la entrega a los ciudadanos frente a emergencias y desastres en el distrito.
AEI.08.03	Programa de desarrollo de capacidades en prevención de riesgos y desastres brindados oportunamente a la población.	Porcentaje de personas capacitadas en la prevención de riesgos y desastres.
AEI.08.04	Actividades del Plan de contingencia implementados en el distrito.	Número de actividades implementado del plan de contingencia en el distrito

GRAFICO 8



Durante el primer semestre del 2025, las acciones estratégicas correspondientes al OEI 08, orientadas a fortalecer la gestión del riesgo de desastres en el distrito, evidenciaron avances diversos. La **AEI 08.02**, orientada a fortalecer la capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres, alcanzó un **58.82% de cumplimiento**. La **AEI 08.01**, relacionada con la actualización de instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres en el distrito, obtuvo un **33.33% de cumplimiento**, lo que evidencia avances iniciales, pero aún con un 66.67% pendiente que debe ser priorizado para fortalecer la planificación en esta materia. En cuanto a la **AEI 08.04**, vinculada a la implementación de actividades del plan de contingencia, se alcanzó un **30% de ejecución**, lo que muestra que se han iniciado acciones,

aunque aún queda un 70% por implementar. Finalmente, la **AEI 08.03**, referida al desarrollo de capacidades en prevención de riesgos y desastres dirigidas a la población, no registró avances en este primer semestre, manteniéndose en **0% de cumplimiento**, lo que representa una brecha crítica en la preparación comunitaria frente a riesgos y desastres.

3.1 Estado integral de las AEI

Las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre contaron con un conjunto de Actividades Operativas (AO) programadas, cuya implementación se encuentra directamente orientada al cumplimiento progresivo de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024–2028.

La ejecución efectiva de dichas actividades operativas representa un componente fundamental para alcanzar los resultados esperados a nivel institucional. En ese sentido, cada AEI ha sido diseñada con base en un enfoque de resultados, permitiendo establecer metas medibles y responsables claramente definidos.

Asimismo, se ha procurado garantizar la articulación vertical de las AEI con los Planes Nacionales y Políticas de Estado, siguiendo los lineamientos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), de modo que las Actividades Operativas (AO) que integran el Plan Operativo Institucional (POI) estén debidamente alineadas a los propósitos nacionales, sectoriales y territoriales. No obstante, se evidencia la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento interno y articulación entre las unidades responsables, a fin de asegurar que todas las actividades programadas mantengan coherencia con los objetivos institucionales y respondan a las necesidades de la población del distrito.



3.2 Análisis de proceso de implementación de las Actividades operativas por centro de costo

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles parpara el cumplimiento de las AEI. **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO,SOLUCION Y PLAZO.
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	AEI.01.01	Programas de complementación alimentaria oportuna a población vulnerable del distrito	Se tiene identificadas 09 (nueve) AO: AOI30033200364, AOI30033200145, AOI30033200147, AOI30033200147, AOI30033200149, AOI30033200163, AOI30033200167, AOI30033200171, AOI30033200176, AOI30033200180, en las que se han realizado actividades en contribución a la AEI con prioridad "Muy alta", para el cumplimiento de del programa de vaso de leche y META 4 y de esta manera su ejecución y atención ha permitido que los pobladores del distrito de Alto Selva Alegre se vean beneficiados con programas sociales como PVL y también con el Compromiso 1 (META 4). Sin embargo, no se realizaron actividades en la AOI30033200149, por falta de presupuesto.	En la AOI30033200364 : Se atendieron 10960 beneficiarios del Programa del Vaso de Leche que reciben una ración de Enriquecido lacteo, Hojuela de Cereales y Leche Evaporada de la primera prioridad para mejorar el estado nutricional, logrando la meta del 100% de atención. En la AOI30033200145 : Se realizaron charlas de alimentación saludable a PRONOEIS del distrito de Alto Selva Alegre en el 1er semestre del año 2025, donde se atendieron a 2700 niños, cubriendo la meta al 100%. En la AOI30033200147 : Se realizaron capacitaciones de alimentación saludable a madres de comedores populares y vaso de leche, con la finalidad de incentivar el consumo de productos de temporada; así como recetas de preparación de los mismos y así mejorar la alimentación de las familias del distrito de Alto Selva Alegre, cubriendo la meta al 100%. En la AOI30033200163 : Se realizó campaña de promoción de la salud y belleza dirigido a mujeres del distrito de Alto Selva Alegre, por el día de la mujer, cubriendo la meta al 100%.	La falta de presupuesto imposibilitó la ejecución de la AO: AOI30033200149, lo que afectó el cumplimiento de AEI. Se realizó mensualmente, el empadronamiento y depuración de los beneficiarios. Sin embargo se detectó falta de compromiso y desconocimiento de la documentación necesaria para la correcta realización de los trámites.	PROBLEMA con -Ante el desconocimiento de la población en el trámite de documentación. SOLUCION: Se realizarán por lo menos dos campañas de información e incorporación en las partes más lejanas del distrito a los programas sociales.
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	AEI.01.01	Programas de complementación alimentaria oportuna a población vulnerable del distrito	Se ha identificado 1 actividad operativa (AOI30033200390) que ha contribuido a la acción: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HáBITOS SALUDABLES DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO. AEI.01.01 PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA OPORTUNA A POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO que se han logrado atender a la población infantil en un número de 2700 beneficiarios y 840 gestantes con las actividades de visitas domiciliarias realizadas por los actores sociales supervisadas por los coordinadores de la municipalidad.	AOI30033200390 : ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION SE PROGRAMARON 4200 ATENCIONES A INFANTES DE NUESTRO DISTRITO HABIENDO SE REALIZADO 2520 ACTIVIDADES HACIENDO UN TOTAL DE 60% DE ENERO A JUNIO HABIENDOSE CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE LAS VISITAS DOMICILIARIAS, SESIONES DEMOSTRATIVAS Y ATENCIONES MEDICAS CORRESPONDIENTES.	Los principales factores que afectan el cumplimiento de las diferentes Acciones Estratégicas Institucionales, es el financiamiento presupuestal ya que no se cuenta con el apoyo económico para realizar diferentes actividades en beneficio de la población más vulnerable del distrito.	AOI30033200386 : ACCIONES QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ENFASIS EN MATERNIDAD SALUDABLE Problema - La negativa de la población al recibir a los actores sociales para realizar las visitas domiciliarias, lo que causa un impacto negativo en disminuir la anemia en nuestro distrito. Identificación - La ubicación de este grupo etareo es la parte menos accesible del distrito (las villas, Huarangal, etc) Solución - Crear programas de capacitación que promuevan la ALIMENTACION SALUDABLE EN LAS GESTANTES DE NUESTRO DISTRITO. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD para ofrecer una atención integral y personalizada a las necesidades de cada individuo, incluyendo servicios de salud, asistencia social y apoyo psicológico. Plazo - Para la implementación varían según la complejidad de cada solución, pero se busca una mejora progresiva en el corto y mediano plazo.
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, OMPEDE, CIAM Y DEMUNA	AEI.01.02	Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del distrito	Las actividades estratégicas institucionales en favor del adulto mayor se enfocan en promover su bienestar físico, mental y social, así como en proteger sus derechos. Estas actividades incluyen la atención primaria de salud, la promoción de estilos de vida saludables, actividades recreativas y culturales, y la capacitación para el desarrollo de habilidades. Las actividades estratégicas institucionales en favor de las personas con discapacidad podrían incluir la promoción de la accesibilidad física y comunicacional, el acceso a servicios de salud y educación inclusiva, el fomento de la participación ciudadana y el apoyo a emprendimientos productivos liderados por personas con discapacidad)	La situación actual del cumplimiento de las AEI en relación con los adultos mayores : AOI30033200002 - PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO . Se les brindó capacitaciones en distintos temas de salud con apoyo de las estudiantes de UTP, en un promedio de 500 adultos mayores beneficiarios. Se llegó a cumplir con el 60% de las actividades programadas. AOI30033200008 - ACTIVIDADES EDUCATIVAS (ALFABETIZACIÓN) HACIA LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO, a la fecha se cuenta con 110 adultos mayores que asisten al programa de alfabetización en 04 sedes. Se encuentra al 50% del avance puesto que todavía no finaliza el año académico. AOI30033200012 - ACTIVIDADES RECREATIVAS, FISICAS Y ARTISTICAS PARA PREVENIR Y REDUCIR LA VIOLENCIA (DIA NACIONAL DE LA PERSONA ADULTO MAYOR), actividad programada para el mes de Agosto. Esta actividad se tiene programada realizarse el 26 de agosto. a la fecha se encuentra sin porcentaje medible. AOI30033200013 - REALIZACIÓN DE TALLERES FÍSICO - EJERCICIOS SALUDABLE DE TAICHI, se viene realizando desde el mes de marzo en las 12 asociaciones del adulto mayor con una asistencia de 500 adultos mayores promedio. Se llegó a cumplir con el 60% de las actividades físico deportivas .	Los principales factores que afectan el cumplimiento de las diferentes Acciones Estratégicas Institucionales, es el financiamiento presupuestal ya que no se cuenta con el apoyo económico para realizar diferentes actividades en beneficio de la población más vulnerable del distrito.	Problema .- La población vulnerable identificada a menudo carecen de acceso a recursos, servicios y oportunidades, lo que los hace más susceptibles a impactos negativos en su calidad de vida y bienestar. Identificación - La ubicación de estos grupos vulnerables se realiza a través de visitas, estudios y planes de acción distrital que analizan factores como la pobreza, la violencia, y la falta de acceso a servicios. La falta de oportunidades para la participación en actividades sociales, culturales y recreativas contribuye al aislamiento y la soledad de este grupo poblacional. Solución .- Crear programas de capacitación y empleo que promuevan la inserción laboral de adultos mayores y personas con discapacidad, con énfasis en la adaptación de puestos de trabajo y la promoción de empresas inclusivas. Plazo - Para la implementación varían según la complejidad de cada solución, pero se busca una mejora progresiva en el corto y mediano plazo.
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, OMPEDE, CIAM Y DEMUNA	AEI.01.02	Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del distrito	Las actividades estratégicas institucionales en favor de los niños, niñas y adolescentes están orientadas a proteger y promover los derechos de los niños y adolescentes. Estas actividades pueden incluir: Atención y orientación. Intervención en casos. Promoción de derechos, Fortalecimiento de capacidades:	La situación actual del cumplimiento de las AEI en relación a los niños, niñas y adolescentes del distrito AOI30033200057 - IMPLEMENTACION DEL ESPACIO LUDICO PARA PROMOVER CAPACIDADES DE AUTO PROTECCIÓN PARA LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL DISTRITO, se realizó la contratación de un abogado para ver los casos de demuna, se encuentra al 40% de avance de los expedientes. AOI30033200095 - FORMACION DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES COONNA , actividad se encuentra al 90% el equipo se elige tiene vigencia de dos años. AOI30033200096 - EJECUTAR CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION DIRIGIDA A ESCOLARES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE, actividad realizada con un avance del 60% se realizó charlas motivacionales con los estudiantes d ela UTP y personal de demuna AOI30033200097 - REALIZAR CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION Y ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y SALUD MENTAL DIRIGIDO A LOS ADOLESCENTE DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE., actividad se encuentra al 40% de avance se realizó la contratación de un psicólogo para ver los temas de salud mental en demuna	Los principales factores que afectan el cumplimiento de las diferentes Acciones Estratégicas Institucionales, es el financiamiento presupuestal ya que no se cuenta con el apoyo económico para realizar diferentes actividades en beneficio de la población más vulnerable del distrito.	No aplica



Informe de Evaluación al primer semestre del PEI-POI correspondiente al año 2025

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles parpara el cumplimiento de las AEI. **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO,SOLUCION Y PLAZO.
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	AEI.01.03	Programa de actividades deportivas municipales realizados de manera oportuna y efectiva para la población del distrito.	Respecto al alcance de la AO AOI30033200116 : DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL DISTRITO en contribución con la AEI.01.03 se hicieron las coordinaciones con el personal de la SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE y en coordinación con las Académias Deportivas del Distrito y la Liga Distrital de Voley se implementó el desarrollo de actividades deportivas.	Se ha logrado un avance del 100% de logros obtenidos, teniendo en cuenta las actividades venideras tales como la carrera pedestre, copa ASA, etc.	El año pasado se tenía en la Municipalidad la Ejecución del proyecto deportivo Municipal, que mediante su participación se coordinó el desarrollo de las actividades previstas, que permitieron alcanzar los logros esperados sin inconvenientes.	PROBLEMA: Poca coordinación de difusión de las actividades para lograr llegar a mayor cantidad de beneficiarios. SOLUCIÓN: Mesas de trabajo con las diversas áreas responsables para la mejor difusión de actividades. Plazo: En el plazo inmediato
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	AEI.01.03	Programa de actividades deportivas municipales realizados de manera oportuna y efectiva para la población del distrito.	EL PROYECTO ALCANZO EL OBJETIVO DE BRINDAR Y PROMOCIONAR ADECUADAS CONDICIONES PARA REALIZAR PRACTICAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE	EL 05 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO 2025 SE TIENE UN CUMPLIMIENTO AL 100% DE LA EJECUCION FISICA DEL PROYECTO DE INVERSION PÚBLICA, CON ENTREGA DEL INFORME FINAL Y LIQUIDACIÓN TÉCNICA - FINANCIERA, EL MISMO QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONCILIACION CONTABLE PARA POSTERIORMENTE EL CIERRE CON FORMATO 09 EN EL BANCO DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL CICLO DE INVERSIONES	HUBO RETRASOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE NO PERMITIERON UNA EFICIENTE EJECUCIÓN DE LAS PARTIDAS ESTABLECIDAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO.	QUE SE REALICEN MÁS COTIZACIONES Y ESTUDIOS DE MERCADO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, TENIENDO EN CONSIDERACION PLAZOS EN LA GESTION ADMINISTRATIVA FIN DE DINAMIZAR DICHOS PROCESOS DE CONTRATACION.
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	AEI.01.04	Programa de desarrollo y promoción de actividades artísticas y culturales implementados para la población del distrito	Respecto al alcance de la AOI30033200118 : DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL DISTRITO en contribución con la AEI.01.04 se ha venido realizando labores de coordinación junto con el Proyecto Cultural de la Municipalidad para realizar actividades culturales y artísticas del distrito.	Se tiene un avance del 96.21 al aver realizado actividades realizadas EN AEI.01.04 tales como concursos de danza escolar, desfiles cívicos, etc	Al ser actividades en coordinación con el proyecto Cultural Municipal, se puede apreciar la falta de coordinación para hacer la invitación a las diversas actividades de la población y de esta manera tener un mejor avance del objetivo.	PROBLEMA: Falta de coordinación entre el Proyecto Cultural Municipal, el área de imagen institucional y esta área SOLUCIÓN: Mejorar la coordinación y difusión de actividades en conjunto con el proyecto cultural municipal y la unidad de imagen institucional en el lapso de un (01) año
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	AEI.01.04	Programa de desarrollo y promoción de actividades artísticas y culturales implementados para la población del distrito	EL PROYECTO ALCANZO EL OBJETIVO DE PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE	AL 30 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO 2025 SE TIENE UN CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES FISICAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA, PROCEDIENDO A REALIZAR EL INFORME FINAL Y LA LIQUIDACIÓN DEL MISMO.	HUBO RETRASOS EN LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES PRODUCTO DE LOS ESTUDIOS DE MERCADO QUE NO PERMITIERON LA COMPRA Y QUE CONDUJERON EN DEDUCTIVOS EN DICHAS PARTIDAS.	QUE SE REALICEN MÁS COTIZACIONES Y ESTUDIOS DE MERCADO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, A FIN DE CORRESPONDER AL MOMENTO DE HACER EL REQUERIMIENTO.
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL	AEI.01.05	Servicios promocionales de salud implementados para la atención de ciudadanos del distrito.	Se ha identificado 4 actividades (AOI30033200284, AOI30033200285, AOI30033200286 - AOI30033200386) que se han cumplido y han contribuido a cumplir la acción SERVICIOS PROMOCIONALES DE SALUD IMPLEMENTADOS PARA LA ATENCIÓN DE CIUDADANOS DEL DISTRITO. Se logra atender a beneficiarios en los servicios promocionales de salud, implementados para la atención de los ciudadanos del distrito	AOI30033200284 : GESTIÓN DE APOYO A LA COMUNIDAD CASOS SOCIALES SE PROGRAMÓ 60 APOYOS A CASOS SOCIALES HABIÉNDOSE REALIZADO DE ENERO A JUNIO 440 APOYOS HACIENDO UN PORCENTAJE MÁS DEL 100 % YA QUE POR MOTIVOS DE LLUVIAS SE REALIZARON CAMPAÑAS DE DONACIÓN DE ALIMENTOS EN DIFERENTES ZONAS DEL DISTRITO. AOI30033200285 : CAMPAÑAS QUE AYUDAN A LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL CODISA TENIENDO UNA META FÍSICA DE 12 ACTIVIDADES Y DE ENERO A JUNIO SE HAN REALIZADO 06 ACTIVIDADES HACIENDO UN 50 % DE AVANCE YA QUE SE REALIZARON DIFERENTES ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, ENTRE REUNIONES Y CAMPAÑAS. AOI30033200386 : ACCIONES QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ÉNFASIS EN MATERNIDAD SALUDABLE SE HA PROGRAMADO 1800 ATENCIONES Y DE ENERO A JUNIO SE REALIZARON 930 HACIENDO UN PORCENTAJE DE 51.66 % YA QUE SE REALIZARON VISITAS DOMICILIARIAS, SESIONES DEMOSTRATIVAS CAPTANDO A LAS GESTANTES DE NUESTRO DISTRITO.	SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE DE NUESTRO DISTRITO EN TEMAS DE SALUD, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, SALUD MENTAL Y EN TEMAS DE VIOLENCIA PARA DISMINUIR LOS ÍNDICES DE INDICENCIA DE PROBLEMAS DE SALUD.	AOI30033200285 : CAMPAÑAS QUE AYUDAN A LOGRAR LOS OBJETIVOS DEL CODISA, INSTANCIA CONTRA LA VIOLENCIA Problema: falta de interés de asistir a las campañas de salud y de recibir las visitas domiciliarias , ante la problemática se deben realizar campañas de concientización. Solución: se realizarán por lo menos dos campañas de información e incorporación en las partes más alejadas del distrito a los programas sociales. Tiempo a corto y largo plazo aprox 1 año.
OEI.02	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	AEI.02.01	Infraestructuras públicas intervenidas con adecuadas condiciones para la ciudadanía.	La AOI30033200344 Facilita el fortalecimiento de la calidad y disponibilidad de los Servicios Públicos, promoviendo el Desarrollo Urbano Sostenible mediante iniciativas de inversión pública	Respecto a la AOI30033200344, Las infraestructuras públicas han alcanzado un nivel óptimo de ejecución, no obstante, la Gerencia de Desarrollo Urbano también abarca según sus funciones de supervisión y dirección, la emisión de Licencias de edificación bajo la modalidad A,B,C,D, Constancias de posesión, Certificado de Jurisdicción, Certificado de Lineamiento, Certificado de Parámetros, Constancias de Posesión, Certificados de Numeración, Conformidades de Obras, ITSE, entre otras.	Inadecuados equipos administrativos, tecnológicos, movilidad, disponibilidad de recursos financieros insuficientes.	Priorizar las intervenciones que se encuentran programadas, asimismo, se deberá coordinar con la Unidad orgánica encargada del presupuesto para buscar posibles soluciones y propuestas. Solicitar un mayor presupuesto para la adquisición de equipos, insumos administrativos y unidad móvil (para inspecciones, intervenciones y atención a la población).



Informe de Evaluación al primer semestre del PEI-POI correspondiente al año 2025

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI. **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles para el cumplimiento de las AEI. **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO, SOLUCIÓN, Y PLAZO.
OEI.02	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	AEI.02.01	Infraestructuras públicas intervenidas con adecuadas condiciones para la ciudadanía.	Existen 6 actividades operativas (AOI00033200007, AOI00033200009, AOI00033200010, AOI00033200011, AOI00033200018, AOI00033200019, AOI00033200023) la acción estratégica AEI.0201, ha contribuido al 100%, Resaltando la emisión de resoluciones de licencias de edificaciones, en merito a las fiscalizaciones en campo, inspecciones oculares en construcciones, y personal adecuado para tal logro.	AOI00033200007 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN Y/O H.U. Se cuenta con una programación de 20 licencias por mes, en la cual se ha emitido mas de lo planificado a razon de que se cuenta con dos profesionales especialistas en cada modalidad de licencias. AOI00033200009 - EMISIÓN DE AUTORIZACIONES VARIOS. - se cuenta con el personal idoneo para efectura la tarea encomendada. AOI00033200010 - INSPECCIONES OCULARES VARIAS. - se cuenta con el personal especialista en la materia. AOI00033200011 - EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE MULTAS Y OTROS SIMILARES. - se cuenta con el personal calificado para realizar el procedimiento administrativo. AOI00033200018 - COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES se ha efectuado coordinaciones previas para obtener resultados acordes a la situación de esta Sub Gerencia.	AOI00033200005 - FISCALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIN AUTORIZACIÓN (04 FISCALIZADORES). No se cuenta con el personal suficiente para la realización del trabajo en campo, solo se tiene 02 notificadores, asimismo la falta de movilidad para las intervenciones de emergencias y/o invasiones.	Problema.- No se cuenta con el personal suficiente para la realización del trabajo en campo, solo se tiene 02 notificadores y disponibilidad de movilidad. Solución.- contratar personal calificado que realice el trabajo de fiscalizadores, notificadores y disponibilidad de una movilidad para las emergencias dadas a esta sub gerencia, competente. Plazo: de acuerdo a la unidad organica competente.
OEI.02	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito	GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	AEI.02.01	Infraestructuras públicas intervenidas con adecuadas condiciones para la ciudadanía.	Se tiene identificado 04 AO (AOI00033200237, AOI00033200238, AOI00033200239 y AOI00033200240) en la que se han realizado Actividades que contribuyen en la AEI con un nivel de prioridad Muy Alta para el cumplimiento en la formulación de proyectos de inversión para las infraestructuras publicas a intervenir que necesitan brindar las adecuadas condiciones para la ciudadanía. De esta manera, es preciso indicar que, la ejecución y atención de las AO, nos han permitido mejorar y crear las condiciones adecuadas para las áreas deportivas y recreativas, vías (movilidad urbana), centros educativos, redes de agua y desagüe todo ellos en beneficio de la población, permitiendo un acceso adecuado a los servicios principales por parte de la población.	En la AOI00033200237 de Estudios de Pre Inversión, se programó la atención a las mismas, con una meta física de 4.00 Estudios de Preinversión en el semestre, obteniendo 3.00 actividades efectuadas no logrando superar un valor del 100% (se tiene 25% menos de lo programado), esto se debe a los documentos de necesidad de la población. En la AOI00033200238 de Evaluaciones de pre Inversión, la meta física programada fue de 2.00 actividades efectuadas en el semestre, obteniendo una meta física de 03.00 logrando superar la meta programada que es 100%, esto se debe a la contratación de profesionales y especialistas en evaluaciones de los estudios de Pre Inversión. En la AOI00033200239 de Implementación de sistema para la Formulación de Estudios de Preinversión, donde se programó 3.00 como meta física para el primer semestre, y logrando al año un ejecutado de 04.00 actividades, consiguiendo un valor superior a lo programado que es el 100% . Esta actividad es la formulación de los proyectos de baja complejidad tambien formulado por consultores y especialistas en formulación, teniendo en cuenta la prioridad de cada proyecto a intervenir .	La falta de coordinación entre la población para la priorización de proyectos de baja complejidad en coordinación y sensibilización con la necesidad de la población, afecto el cumplimiento oportuno de la AOI00033200237 para el cumplimiento de elaboración de Estudios de Preinversión, tambien se tiene que la AOI00033200240 de elaboración de inversiones de optimización, ampliación, rehabilitación y reposición, tiene factores que afectan el cumplimiento esto es por la escasa necesidad de resolver problemas en un corto plazo en cuanto a la optimización, ampliación, rehabilitación y reposición de proyectos de inversión esto debido al porcentaje de los inadecuados servicios que se brindan es limitado.	La AOI00033200237 se ha visto afectada por la falta de coordinación y sensibilización entre la población para la priorización de proyectos de inversión. S: Definir que son proyectos de baja complejidad, proyectos que dependen de otras entidades para su aprobación, mediante la sensibilización a la población para el cumplimiento de la meta. P: La atención a la actividad se dara en un plazo maximo de 06 meses para armar la cartera de proyectos de inversión a formular. La AOI00033200240 se vio perjudicada por el escasa necesidad de resolver los problemas en temas de proyectos en un corto plazo. S: Identificar el porcentaje de intervención indicando si es una IOARR o un proyecto de inversión, priorizando las actividades mas importantes. P: En un plazo de 04 meses se dara continuidad a la actividad detenida, para el cumplimiento de la meta prevista.
OEI.02	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	AEI.02.01	Infraestructuras públicas intervenidas con adecuadas condiciones para la ciudadanía.	Respecto a las actividades: AOI00033200385 - CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL LT. 01 MZ M' DEL A.A.H.H. ASOCIACIÓN PRO VIVIENDA LOS BALCONES DE CHILINA, DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE - AREQUIPA - AREQUIPA - 2568430 , esta intervención se encuentran en proceso de ejecución, que respecto a lo programado y avance se tiene un 68.46%, que además esta ejecución ya cuenta con un avance en la infraestructura física con muros de contención, rampas, gradas, veredas, pileta e implementación de áreas verdes, para poder otorgarle a la población usuaría una infraestructura adecuada, asimismo, se redujo la percepción de inseguridad en la zona, gracias a la recuperación de un espacio anteriormente en estado abandonado. La AOI00033200403 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL LT. 15 MZ. K DEL SECTOR VILLA ASUNCIÓN DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - 2623681 , estas intervenciones contribuyen directamente a la mejora de la calidad de vida, al reducir brechas de acceso a servicios públicos recreativos así como fortalecer la salud física y mental de la población adulta, asimismo, permiten la recuperación y valorización de espacios públicos.	La AOI00033200385 - CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL LT. 01 MZ M' DEL A.A.H.H. ASOCIACIÓN PRO VIVIENDA LOS BALCONES DE CHILINA, DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE - AREQUIPA - AREQUIPA - 2568430 , esta intervención se encuentran en proceso de ejecución, que respecto a lo programado y avance se tiene un 68.46%, que además esta ejecución ya cuenta con un avance en la infraestructura física con muros de contención, rampas, gradas, veredas, pileta e implementación de áreas verdes, para poder otorgarle a la población usuaría una infraestructura adecuada, asimismo, se redujo la percepción de inseguridad en la zona, gracias a la recuperación de un espacio anteriormente en estado abandonado. La AOI00033200403 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL LT. 15 MZ. K DEL SECTOR VILLA ASUNCIÓN DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - 2623681 , igualmente se encuentra en ejecución, que además respecto a lo programado y avance se tiene un 71.59%, este contempla recreación activa, como es la ejecución de 4 canchas con grass sintético, protección de los rayos UV mediante la implementación de infraestructura con mallas rachell, mejoramiento de la infraestructura existente.	Los factores que suelen afectar a las inversiones es la topografía del terreno, al ejecutar la obra, debido al suelo en el que se encuentra el distrito de Alto Selva Alegre. La temporada de lluvias en el mes de febrero, que afectan la ejecución de la Obra intervenida. Retrasos en el proceso de selección para la ejecución y supervisión de Obra.	Se plantea las recomendaciones siguientes : <u>Problema identificado:</u> Topografía del terreno. <u>Solución:</u> Levantamiento de estudios de suelos, asimismo, de ser el caso, verificar que el corte y relleno del terreno se haga correctamente, la ejecutora deberá ajustar el diseño si aparecen condiciones no previstas en obra. <u>Problema identificado:</u> Temporada de lluvias. <u>Solución:</u> Prever en el calendario valorizado trabajos menores que no sean afectados por las lluvias, asimismo, ajustar el diseño si aparecen condiciones no previstas en obra. <u>Problema identificado:</u> Retrasos en el proceso de selección. <u>Solución:</u> El área encargada de los procesos debe de implementar acciones para prevenir retrasos.
OEI.02	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	AEI.02.02	Catastro distrital actualizado del distrito	no se programan acciones en razon de no contar con personal especializado en levantamiento catastral	Para levantar catastro se requiere de personal especializado en catastro, para el desarrollo de actividades de campo, para el levantamiento de informacion en un trabajo multidisciplinario.	se tenga la disponibilidad presupuestal y personal capacitado para el levantamiento catastral	se cuente con disponibilidad presupuestal y la contratación del personal adecuado
OEI.02	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	AEI.02.03	Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito	respecto a la titularidad a favor de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, estan bajo responsabilidad de la Sub Gerencia de Control Patrimonial.	La Sub Gerencia de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas, no realiza formalización de predios en razon que no son de su competencia.	El factor que afecta el cumplimiento de AEI; fundamentalmente es que no esta entre sus funciones la de formalización de predios urbanos.	Se tendria que modificar el manual de organización y funciones, lo que no es viable.
OEI.02	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible del distrito	SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	AEI.02.04	Infraestructura urbana con mantenimiento adecuado para el tránsito vehicular y peatonal	Se tiene identificado 03 AO (AOI00033200188, AOI00033200450 y AOI00033200451) en la que se han realizado Actividades efectuadas en contribucion a la AEI con prioridad Muy Alta para el cumplimiento en la ejecución del mantenimiento de infraestructura publica y vial, gestion administrativa de mantenimiento vial local y anitienimiento de infraestructura vial De esta manera, es preciso indicar que, la ejecución y atención de las AO, ha permitido mejorar la seguridad en calles, pistas y caminos, en beneficio a la población selvalegrina, permitiendo un flujo de tránsito seguro y eficiente, tanto peatonal como vehicular.	En la AOI00033200188 de Ejecucion de mantenimiento de infraestructura publica y vial; la meta física programada fue de 19.00 actividades, obteniendo una meta física de 14.00 logrando una meta del 73.68 %, esto se debe a que se realizaron ejecuciones de fichas, mantenimientos menores a Buita y servicios varios que son necesarios para atención al mejoramiento del distrito y para el disfrute de la comunidad. En la AOI00033200450 de Gestion administrativa de mantenimiento vial local; la meta física programada fue de 30.00 actividades, obteniendo una meta física de 21.00 logrando una meta del 70.00 %, esto se debe a que se solicitaron accesorios y herramientas manuales y/o de ferreteria, servicios de atención a unidades vehiculares y combustible. En la AOI00033200451 de Ejecucion de mantenimiento de infraestructura vial, la meta física programada fue de 6.00 actividades, obteniendo una meta física de 12.00 superando la meta programada que es 100% (se tiene 100% mas de lo programado), esto se debe a las adquisiciones de accesorios y herramientas manuales y/o de ferreteria, entre ellos pintura para delimitar y orientar el tránsito, siguiendo normativas estrictas que determinan el color, tamaño y ubicación de las marcas, y herramientas manuales para el mantenimiento de la infraestructura vial.	La coordinación parcial entre areas, afecto el cumplimiento oportuno de la AOI00033200181 de implementación para el personal de campo. Conforme al mismo, se tiene un requerimiento el cual la atención se encuentra en proceso. Se tiene documentación realizada no retornados de otras areas para el tramite correspondiente el cual afecto la AOI00033200191 de gestion administrativa de mantenimiento de infraestructura existente, restringido parcialmente la continuidad de la actividad, incidiendo en el no cumplimiento de la meta programada.	La AOI00033200181 se ha visto afectada por coordinacion parcial entre areas. S: Definir la actividades-objetivo entre areas mediante comunicacion proactiva para el cumplimiento de la meta. Asimismo. P: La atención a las actividades faltantes se dara en un plazo de 03 meses. La AOI00033200191 se vio perjudicada por la documentación realizada no retornada de otras areas. S: Identificar la documentación afectada y realizar la reformulación de los mismos priorizando las actividades mas importantes. P: En un plazo de 02 meses se dara continuidad a la actividad perjudicada, para el cumplimiento de la meta prevista.

Informe de Evaluación al primer semestre del PEI-POI correspondiente al año 2025

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI. **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles parpara el cumplimiento de las AEI. **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO,SOLUCION Y PLAZO.
OEI.03	Disminuir el nivel de inseguridad ciudadana en el distrito	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AEI.03.01	Plan local de seguridad ciudadana implementado de manera óptima en el distrito	Las 04 actividades operativas de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana han contribuido al plan Local de de Seguridad Ciudadana Implementado de manera optima en el distrito	El cumplimiento de la <u>AOI30033200065</u> - ELABORACIÓN DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO, EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL Y PATRULLAJE MIXTO (PNP, SERENAZGO, JUNTAS VECINALES), se cumplió al 100% debido a las actividades realizadas durante el primer semestre del año como son: ejecución de Patrullaje integrado, patrullaje mixto con las dos comisarías de nuestra jurisdicción. El cumplimiento de la <u>AOI30033200070</u> - EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL E INTEGRADO, se cumplió al 100% debido a las actividades realizadas durante el primer semestre del año como son: ejecución de Patrullaje integrado, las dos comisarías de nuestra jurisdicción. <u>AOI30033200071</u> - PROGRAMAS MUNICIPALES SOBRE CONDUCTAS ADICTIVAS, DROGAS, VIOLENCIA FAMILIAR, PANDILLAJE, ENTRE OTROS, IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE APOYO PSICOLÓGICO A VÍCTIMAS DURANTE EL PROCESO DE DENUNCIA E INVESTIGACIÓN, se cumplió al 100% debido a las actividades realizadas durante el primer semestre del año como son: campañas alusivas evitar violencia familiar y apoyo permanente a los entes competente	<u>AOI30033200430</u> - ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, se cumplió a un 33.33%, debido a que no se ha considerado reuniones extraordinarios para determinar algunas actividades que son necesarias en COSISEC. <u>AOI30033200072</u> - ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN URBANA, RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS MEDIANTE INFRAESTRUCTURA URBANA, ATENCIÓN POLICIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA,se cumplió a un 50 %, debido a que no se cuenta con materiales necesarios para la recuperación de espacios públicos dentro de nuestra jurisdicción.	PROBLEMA: <u>AOI30033200430</u> - ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA. SOLUCIÓN: SE REALIZARA REUNIONES EXTRAORDINARIAS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PENDIENTES JUNTO CON LOS INTEGRANTES DE CODISEC. PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE. PROBLEMA: <u>AOI30033200072</u> - ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN URBANA, RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS MEDIANTE INFRAESTRUCTURA URBANA, ATENCIÓN POLICIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. SOLUCIÓN: SE COORDINARA CON LA GERENCIAS DE SERVICIOS ALA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL PARA CONTAR CON EL APOYO NECESARIO PARA EL CUMPLIENTO DE ESTA ACTIVIDAD. PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE.
OEI.04	Promover la gestión ambiental en el distrito	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	AEI.04.01	Manejo de residuos sólidos adecuados en el distrito.	Las 13 actividades operativas de la Sub de Limpieza Publica y Gestion Ambiental contribuyen a fortalecer el manejo de residuos solidos y la gestion ambiental en el distrito, ya que fortalecen la gestion ambiental y el cuidado por la limpieza dentro del Distrito de Alto Selva Alegre, a travez de las diferentes servicios y gestiones que realiza esta sub gerencia.	El cumplimiento de la <u>AOI30033200112</u> : <u>CAPACITACIÓN AL PERSONAL LIMPIEZA PUBLICA</u> se cumplió al 100% debido a las capacitaciones que realiza la Subgerencia de Limpieza Publica al personal obrero, conductores y operarios de compactadora. El cumplimiento de la <u>AOI30033200110</u> : <u>EJECUCION Y PROCEDIMIENTOS DE LA LIMPIEZA PUBLICA EN EL DISTRITO</u> se cumplió al 100% , debido a los mantenimientos realizados a las unidades compactadoras. El cumplimiento de la <u>AOI30033200108</u> : <u>GESTION DOCUMENTARIA DE LA SUBGERENCIA LIMPIEZA PUBLICA</u> se cumplió al 100% debido a que se cumplio con la documentación que se realiza como hojas de coordinacion, informes, memorandos. El cumplimiento de la <u>AOI30033200142</u> : <u>PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANA AMBRIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE.</u> <u>PROGRAMA MUNICIPAL EDUGCA</u> se cumplió al 100% debido a las actividades que se realizan en conjunto con las Instituciones Educativas que antipipan en estre programa.	NO SE HA IDENTIFICADO FACTORES QUE AFECTARON EL CUMPLIMIENTO, DEBIDO A QUE SE CUMPLIO AL 100%	PROBLEMA IDENTIFICADO: ESTE SEMESTRE SE HA IDENTIFICADO QUE EXISTE CIERTA DIFICULTAD CON LA MOVILIDAD PARA TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS. SOLUCION: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES Y EL PERSONAL PARA QUE NO FALLE PLAZO: 6 MESES
OEI.04	Promover la gestión ambiental en el distrito	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	AEI.04.02	Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental implementado en beneficio del distrito.	La actividad operativa de la Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestion Ambiental contribuyen a la creacion de la veterinaria municipal	El cumplimiento de la AOI30033200463 - CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL SERVICIO DE VETERINARIA MUNICIPAL, DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE - AREQUIPA - AREQUIPA; COMPONENTE 3, no hay programacion en el primer semestre	NO SE HA IDENTIFICADO FACTORES QUE AFECTARON EL CUMPLIMIENTO, DEBIDO A QUE SE CUMPLIO AL 100%	
OEI.04	Promover la gestión ambiental en el distrito	SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES	AEI.04.03	Áreas verdes con adecuado mantenimiento permanente para uso público de los ciudadanos del distrito	Se tiene identificado 04 AO AOI30033200039;AOI30033200041;AOI30033200043;AOI30033200061),en las que se ha realizado actividades efectuadas en contribucion a la AEI con prioridad muy alta,para el cumplimiento en la ejecucion del adecuado mantenimiento permanente de las areas verdes para uso público de los ciudadanos del distrito. De esta manera, es preciso indicar que, la ejecucion y atencion de las AO, ha permitido mejorar las areas verdes, en beneficio a la poblacion selvalegrina, permitiendo un mejor disfrute de los vecinos en dichas areas.	En la AOI30033200039 de GESTION OPERATIVA INTEGRAL DEL MANTENIMIENTO Y ORNATO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO; la meta fisica programada fue de 10 actividades mensuales, obteniendo una meta fisica de 10 logrando una meta del 100 %, esto se debe a que se realizaron trabajos para el manenimineteo de las areas verdes. En la AOI30033200041 de GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO; la meta fisica programada fue de 20.00 actividades mensuales, obteniendo una meta fisica de 34 logrando una meta del 100 %, esto se debe a que se solicitaron accesorios y herramientas manuales y/o de ferreteria, servicios de atencion a unidades vehiculares y combustible. En la AOI30033200043 de CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE ÁREAS VERDES, la meta fisica programada fue de 2 actividades mensuales, obteniendo una meta fisica de 2 superando la meta programada que es 100%, esto se debe a las capacitaciones programadas para el personal. En la AOI30033200061de CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL CUIDADO DE LAS ÁREAS VERDES,no se programo talleres,pero se realizaron talleres de concientizacion sobre el cuidado de las areas verdes ,obteniendo una meta fisica de 100%	La falta de personal , afecto el cumplimiento oportuno de la AOI30033200039 de la gestion operativa del mantenimiento y ornato de las areas verdes,ya que no se cuenta con el personal suficiente para dar mantenimiento a las reas ya exitentes y la creacion de otras.	La actividad AOI30033200039,que se vio afectada por falta de personal. La recomendación sería seguir apoyandonos con personal INPE que nos apoya 1 vez al mes ,de esta manera se ha estado trabajando hasta ahora para suplir la falta de personal y poder llegar a las metas trazadas, lo ideal sería que la contratación de personal o un reajuste de personal de la municipalidad para enviarlo a nuestra subgerencia y así poder avanzar en el mantenimiento y buen estado de todas las areas verdes en general. Plazo, la atencion al la recomendaon podría realizarse en un plazo de 3 meses para poder continuar con nuestra prioridad que es el mantenimineto de nuestras areas verdes.



Informe de Evaluación al primer semestre del PEI-POI correspondiente al año 2025

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles parpara el cumplimiento de las AEI. **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO,SOLUCION Y PLAZO.
OEI.05	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACIÓN	AEI.05.01	Programa de emprendimiento implementados a usuarios del distrito.	Se tiene 02 AO (AOI30033200289 y AOI30033200290) en la que se han realizado actividades efectuadas en contribución a la AEI con prioridad Muy Alta para el cumplimiento de formalización de establecimientos comerciales y gestión administrativa de la subgerencia de promoción empresarial y comercialización. De esta manera, es preciso indicar que, la ejecución y atención de las AO, ha permitido la oficialización y registro de emprendimientos selvaegrinos, permitiendo el libre desarrollo de actividad económica autorizada por la municipalidad.	En la AOI30033200289 de Formalización de Establecimientos Comerciales; la meta física programada fue de 160.00 documentos, obteniendo una meta física de 148.00 logrando una meta de 92.50%, esto se debe a la falta de cumplimiento de algunos administrados respecto a la formalización de su negocio. En la AOI30033200290 de Gestión Administrativa de la Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización; la meta física programada fue de 675.00 documentos, obteniendo una meta física de 665.00 logrando una meta de 98.52%, esto se debe a la falta de reimportación documental derivada.	El desconocimiento y la informalidad de algunos administrados, afectó el cumplimiento de la AOI30033200289 de Formalización de Establecimientos Comerciales. Conforme al mismo se tiene que la falta de cumplimiento se manifiesta ya sea en la ignorancia respecto al tema o que los establecimientos no cumplan con los requisitos necesarios. Se tiene documentación realizada no retornada de otras áreas para el trámite correspondiente, el cual afectó la AOI30033200290 de Gestión Administrativa de la Subgerencia de Promoción Empresarial y Comercialización, restringiendo así la continuidad de la actividad, afectando el cumplimiento de la meta programada.	La AOI30033200289 se ha visto afectada por falta de información al administrado. S:Definir actividades-objetivo entre Subgerencia y Administrado mediante comunicación didáctica para el cumplimiento de la meta. P: La atención a las actividades faltantes se dará en un plazo de 3 meses. La AOI30033200290 se vió perjudicada por la documentación realizada no retornada de otras áreas. S: Identificar la documentación afectada y gestionar su redistribución de los mismos priorizando las actividades más importantes. P: En un plazo de 1 mes se dará continuidad a la actividad perjudicada, para el cumplimiento de la meta prevista.
OEI.05	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACIÓN	AEI.05.02	Promoción de productos de emprendedores de manera adecuada y oportuna del distrito.	Se tiene 02 AO (AOI30033200293 y AOI30033200292) en la que se han realizado actividades efectuadas en contribución a la AEI con prioridad Muy Alta para el cumplimiento en el Fortalecimiento de las capacidades de producción en el área de promoción empresarial y comercialización a través del Maquicentro y Capacitación a comerciantes de mercados y comercio ambulatorio. De esta manera, es preciso indicar que, la ejecución y atención de las AO, ha permitido la formación de capacidades técnico productivas de los emprendedores selvaegrinos así como la ilustración dirigida a los comerciantes y conductores de mercados y comercio ambulatorio respecto a sus obligaciones y derechos, permitiendo un desarrollo comercial y económico seguro y eficiente.	En la AOI30033200293 de Fortalecimiento de las capacidades de producción en el área de promoción empresarial y comercialización a través del Maquicentro; la meta física programada se encuentra S.P (Sin Programación), esto se debe a que se cuenta con un proyecto de inversión de fortalecimiento de creación de los servicios de intercambio intercultural de la Gerencia de Desarrollo Económico y Local donde se brindó este servicio. En la AOI30033200292 de Capacitación a comerciantes de Mercados y Comercio Ambulatorio; la meta física programada fue de 1.00 capacitación , obteniendo una meta física de 1.00 capacitación logrando una meta de 100%, esto se debe al desarrollo de actividades realizadas por esta subgerencia, la misma que permitió el correcto desarrollo de la actividad programada que además obedece a los reglamentos instaurados a nivel local.	En relación a la falta de programación (S.P) de la AOI30033200293 se debe a que la misma fue desarrollada dentro de un proyecto de inversión gestionado por el superior jerárquico, afectando la programación de la misma. En la AOI30033200292 no se presentaron factores que afecten el cumplimiento de la AEI.05.02	La AOI30033200293 se ha visto afectada por su desarrollo dentro de otra actividad. S: Separar la actividad como autonoma mediante comunicación y aprobación con la Gerencia de Desarrollo Económico y Local. P: La atención a la actividad no programada se dará en un plazo de 3 meses. La AOI30033200292 no se ha visto afectada o perjudicada; sin embargo debe tomarse como recomendación el de incrementar la cantidad de capacitaciones para que los comerciantes (de Mercados y Comercio Ambulatorio) profundizen conocimientos sobre sus derechos y obligaciones.
OEI.05	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACIÓN	AEI.05.03	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.	Se tiene identificado 01 AO (AOI30033200295) en la que se han realizado actividades efectuadas en contribución a la AEI con prioridad Muy Alta para el cumplimiento de las acciones de notificaciones y fiscalizaciones a establecimientos comerciales. De esta manera, es preciso indicar que, la ejecución y atención de la AO, ha permitido un óptimo control de las actividades comerciales realizadas por los administrados que ostentan un establecimiento comercial, quienes deben actuar de acuerdo a la normativa establecida (Ordenanzas y/o Reglamentos), permitiendo su óptimo desarrollo y la seguridad para quienes adquieren los servicios que brindan.	En la AOI30033200295 de Notificaciones y Fiscalizaciones a diversos establecimientos comerciales; la meta física programada fue de 605.00 notificaciones, obteniendo una meta física de 610.00 logrando una meta del 100.00% (se tiene mas del 100% de lo programado), esto se debe al desarrollo de actividades realizadas por los fiscalizadores, así como la realización de operativos inopinados realizados en las diversas arterias del distrito a cargo del personal de fiscalización y subgerencia, así como las desarrolladas en coordinación con otras Subgerencias y entidades (Ministerio Público, Essalud), los mismos que permitieron la identificación de las diversas infracciones administrativas objeto de control y posterior notificación.	En la AOI30033200295 no se presentaron factores que afecten el cumplimiento de la AEI.05.03	La AOI30033200295 no se ha visto afectada o perjudicada; sin embargo debe tomarse como recomendación el de incrementar el personal para poder factorizar los horarios de trabajo de los fiscalizadores.
OEI.05	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	AEI.05.03	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.	SE TIENE RECONOCIDO LA , AOI30033200339 LA CUAL SE HA REALIZADO ACTIVIDADES EFECTUADAS EN GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA.	EN CUANTO A LA AOI30033200339 SE TUVO PROGRAMADO UNA ACTIVIDAD EN GESTION ADMINISTRATIVA DE GERENCIA, LA CUAL MENSUALMENTE SE DEBERIA DE GESTIONAR 150 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS MENSUALES HACIENDO UN TOTAL DE 900 DOCUMENTOS , DE LOS CUALES HASTA EL MES DE JUNIO SE LOGRO UN TOTAL DE 867, EXISTIENDO UNA DIFERENCIA DE 33 DOCUMENTOS.	EN CUANTO A LOS FACTORES QUE ALTERARON LA AOI30033200339 TENEMOS COMO PRIMER PUNTO FALTA DE SENCIBILIZACION A LOS ADMINISTRADOS EN CUANTO A LA PRESENTACION DE DISTINTOS DESCARGOS Y COMO TAMBIEN LA FORMALIZACION Y REINSECCION ECONOMICA DE DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS.	PROBLEMA : CARENCIA DE INFORMACION Y SENCIBILIZACION A LOS ADMINISTRADOS EN CUANTO A LA FORMALIZACION Y TRAMITE DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO SOLUCION : CAPACITACIONES DEL PERSONAL, ENFOCADAS A LA FORMALIDAD Y TRAMITES DE DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS EN EL DISTRITO PARA LA OBTENCION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO. PLAZO : EN CUANTO AL TIEMPO DE SENCIBILIZACION Y CAPACITACIONES SE DARA UN TIEMPO MAXIMO DE UN AÑO.
OEI.05	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	AEI.05.04	Capacitaciones desarrolladas a los prestadores de servicios turísticos del distrito.	Respecto al alcance de la AOI30033200452 : SIFUSIONES TURISTICAS (PARQUE DE LAS ROCAS, GASTRONOMIA, QUEBRADA DE CALAMBUÇOS, ASCENDO AL MISTI) en contribución con la AEI.07.02 se viene trabajando con visitas coordinadas con diversas instituciones	Se logró el 100% de avance, se indetifica que el principal destino turístico de nuestro distrito, es el parque de las rocas del chilla, sin embargo no se cuenta en la actualidad con operadores turísticos que lleven a los visitantes a este destino de manera masiva. Peor se hacen esfuerzos para programar visitas de diversas instituciones para dar a conocer el destino	No existe una promoción masiva al destino turístico para que los operadores turísticos tengan interres de hacer un guiado o promocionar este espacio como destino dentro de sus paquetes de visitas guiadas	PROBLEMA: La difusión de nuestros destinos turísticos no es masiva, al mismo tiempo que dichos destinos no cuentan aun con los servicios básicos para poder albergar una cantidad masiva de turistas. SOLUCIÓN: Elaborar un proyecto de creación de servicios básicos para poder dar atención de calidad a los turistas y así poder hacer difusiones masivas en el lapso de 2 años
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION	AEI.06.01	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal	Se ha identificado 02 AO (AOI30033200281 y AOI30033200282) en la que se han realizado actividades que contribuyten a la AEI.06.01 con prioridad alta para fortalecer la gestión institucional.	En la actividad AOI30033200281: ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (PDL, PEI, POI, ROF, ETC), se cumplió al 100% con el avance acumulado lo que muestra una alta eficiencia del equipo técnico, a requerimientos adicionales de la gestión, o incluso a una revisión más frecuente de los instrumentos de gestión para mantenerlos actualizados. En la actividad AOI30033200282, CONDUCCIÓN DEL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL se logró el 100% del avance, esta actividad muestra una gestión organizada y sistemática, ya que cada trimestre se entregó un informe técnico, sin retrasos ni adelantos fuera de lo programado.	-	



Informe de Evaluación al primer semestre del PEI-POI correspondiente al año 2025

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles parpara el cumplimiento de la AEI. **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO,SOLUCION, Y PLAZO.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	OFICINA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	AEI.06.01	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal	LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL, TIENE IDENTIFICADA SIETE (07) ACTIVIDADES OPERATIVAS (AOI30033200192 , AOI30033200198, AOI30033200228, AOI30033200230, AOI30033200231), DICHAS ACTIVIDADES CONTRIBUYEN EN LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES ASI COMO LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES, YA QUE A TRAVES DE DICHAS ACTIVIDADES SE HA FORTALECIDO LA DEFENSA JURIDICA DE LA MUNICIPALIDAD, RESGUARDANDO LOS INTERESES Y DERECHOS EN LOS PROCESOS JUDICIALES.	AOI30033200192 - FORMULACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES, LOGRANDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 100%, DURANTE EL PRESENTE SEMESTRE. AOI30033200198 - CONTESTACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES, SE VIENE EJECUTANDO EN UN 96.05% LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE SEMETRE. AOI30033200228 - FORMALIZACIÓN DE ESCRITOS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO, LOGRANDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 100% , DURANTE EL PRESENTE SEMESTRE. AOI30033200230 - EMISIÓN DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LAS DIFERENTES GERENCIAS Y/O DEPENDENCIAS, LOGRANDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 100% , DURANTE EL PRESENTE SEMESTRE. AOI30033200231 - ATENCIÓN Y ELABORACIÓN DE DEMANDAS EXTRAJUDICIALES (ARBITRAJES Y CONCILIACIONES), LOGRANDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 100% , DURANTE EL PRESENTE SEMESTRE.	AOI30033200198 - CONTESTACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES, SE VIENE EJECUTANDO EN UN 96.05% , DENTRO DE LOS FACTORES RELEVANTES QUE AFECTARON EL CUMPLIMIENTO AL 100% SE ESTABLECE COMO PRINCIPAL FACTOR: LA DEMORA EN EL TRAMITE ADMINISTRATIVO DOCUMENTARIO, EN LOS PEDIDOS DE INFORMACION QUE SE SOLICITA A LAS DIFERENTES ÁREAS INTERVINIENTES (UNIDADES ORGANICAS).	ACTIVIDAD OPERATIVA AOI30033200198 CONTESTACIÓN DE DEMANDAS Y/O DENUNCIAS ANTE EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO U OTRAS ENTIDADES; LA ACTIVIDAD OPERATIVA AOI30033200198 SE VE AFECTADA DE FORMA EVENTUAL POR LA DEMORA EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REQUERIDA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD, YA QUE PARA LA CONTESTACIÓN DE DEMANDAS Y ELABORACIÓN DE DENUNCIAS, ESTE DESPACHO REQUIERE CONTAR CON LA MAYOR CANTIDAD DE INFORMACION QUE AYUDE EN LA ARGUMENTACIÓN LEGAL QUE PUEDA CREAR CERTEZA PARA QUE EL ORGANO JUDICIAL PUEDA EMITIR UN FALLO FAVORABLE, EN RESGUARDO DE LOS INTERESES Y/O DERECHOS INSTITUCIONALES. SOLUCIÓN: MAYOR COORDINACIÓN Y COMPROMISO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS, PARA QUE PUEDAN DAR UNA ATENCIÓN MAS OORTUNA EN LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS (PEDIDOS INTERNOS DE INFORMACIÓN) . PLAZO: AL MÁS CORTO PLAZO
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SECRETARÍA GENERAL	AEI.06.01	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal	Se tiene identificado 4 AOI: AOI30033200219 : EMISION DE ACUERDOS DE CONCEJO; AOI30033200220 : EMISION DE DECRETOS DE ALCALDÍA; AOI30033200221 : EMISION DE ORDENANZAS MUNICIPALES; AOI30033200224 : GESTIÓN ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, en las que se han realizado actividades en contribución a la AEI.	Se tiene identificado 4 AOI: AOI30033200219 : EMISION DE ACUERDOS DE CONCEJO : la meta fisica programada fue de 23.00 actividades, obteniendo una meta fisica de 27.00 logrando una meta del 100.00 % , esto se debe a que se realizaron mayor tramite por parte de las diferentes áreas de la Municipalidad. En la AOI30033200220 : EMISION DE DECRETOS DE ALCALDÍA: la meta fisica programada fue de 4.00 actividades, obteniendo una meta fisica de 4.00 logrando una meta del 100.00 % , esto se debe a que se realizaron mayor tramite por parte de las diferentes áreas de la Municipalidad. En la AOI30033200221 : EMISION DE ORDENANZAS MUNICIPALES: la meta fisica programada fue de 6.00 actividades, obteniendo una meta fisica de 6.00 logrando una meta del 100.00 % , esto se debe a que se realizaron mayor tramite por parte de las diferentes áreas de la Municipalidad.	AOI30033200222: EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, la meta fisica programada fue de 150 Resoluciones de Alcaldía, pero se obtuvo una meta fisica de 117, ello se debe a la cantidad de documentos que cada área usuaria remite a este despacho para la elaboración de las resoluciones, por lo que no habría afectación del cumplimiento de AEI AOI30033200223 : ATENCIÓN DOCUMENTARIA DE LOS ADMINISTRADOS DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, la meta fisica programada fue de 12.000.00 expedientes presentados por los administrados, pero se obtuvo una meta fisica de 10.372.00, ello se debe a la cantidad de documentos que cada administrado presenta por Mesa de Partes, por lo que no habría afectación del cumplimiento de AEI.	AOI30033200226 : INNOVACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, se vio afectada por la falta de asignación presupuestal, se hará las gestiones con la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, así como con Gerencia Municipal, en un plazo de 02 meses se continuara con la actividad y poder culminarla.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPARACIÓN CONVENCIONAL	AEI.06.01	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal	EN AOI 30033200148 Y EN AOI30033200170, SE HA CUMPLIDO CON REALIZAR LA INFORMACION NECESARIA MENSUALMENTE A LAS INSTITUCIONES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD DE: RENIEC LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES ESTRATEGICAS, ESTAN EN FUNCION A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES, SE VIENE GESTIONANDO DE MANERA EFICIENTE , CUMPLIENDO LAS METAS FISICAS DE ESTA SUGERENCIA. AOI300332001175: CAMPAÑAS EXITOSAS CON PARTICIPACION DE LA POBACION AISIMISMO MEDIANTE LAS CHARLAS ,VISITAS DOMICILIARIA Y LA DIFUSION POR LAS REDES SOCIALES,ESTAS ACCIONES DE COMUNICACION Y SENSIBILIZACION.	AOI30033200148 GESTION DE LA DOCUMENTACION DE LA SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL (MDASA,RENIEC INEI MIMSA ,JNE,TRIBUNALDE JUSTICIA MILITAR Y POLICIA,ONP, MUNICIPLIDADES LOCALES, PROVINCIALES Y DEPARTAMENTALES. SE HA CUMPLIDO CON EL 100% CONLA EMISION Y EJECUCION DE DOCUMENTACION EMITIDA A LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES SEGUN LOS PLAZOS. AOI30033200175 OPTIMIZACION DEL REGISTROS DEHECHOS VITALES Y EL ESTADO CIVIL CON JORNADAS DE APOYO AL CIUDADANO,CASO ADULTOS MAYORES, CLARAS A MENORES DE EDAD INDOCUMENTADOS QUENO CUENTEN CON DNI EN COORDINACION CON RENIEC. SE CUMPIDO AL 90.91% ESTA ACTIVIDAD ,CON LAS CAMPAÑAS DE INSCRIPCION EXTEMPORANEAS DE MAYOR Y MENOR EDAD,CAMPAÑAS DE DNI PARA MENORES DE 0 A 17 AÑOS ,ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y QUE ESTA POBLACION PUEDA ACCEDER A PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL QUE BRINDA EL ESTADO.	LA FALTA DE LA ASIGNACION PRESUPUESTAL LIMITA LA EJECUCION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES S AISIMISMO LOS EQUIPOS DESACTUALIZADOS Y MUCHAS VECES EN MAL ESTADO Y ESTO DIFICULTA EL INGRESO OPORTUNO DE DATOS, GENERANDO MALESTAR, DE ALGUNAS ACTIVIDADES LO CUAL NOS HA PERMITIDO REALIZAR ACCIONES DE GESTION Y DE ESTA MANERA BRINDAR UN BENEFICIO A LA POBLACION SELVALEGRINA.	POBLACION.- ES UNA POBLACION QUE SE ACERCA A LA MUNICIPALIDAD PARA OBTENER UN SERVICIO , EN TRAMITES DE HECHOS VITALES Y QUE EN MUCHOS CASOS SON PERSONAS DE BAJOS RECURSOS LO QUE HACE QUE REGISTRO CIVIL REALICE ACCIONES QUE PUEDAN FAVORECER UN MEJOR BIENESTAR. SOLUCION.- SE RECOMIENDA LA ADQUISION DE NUEVOS EQUIPOS DE COMPUTO, QUE SE REALICE MEJORES COORDINACIONES ENTRE INSTITUCIONE IMPLEMENTAR LAS MEJORAS EN LA PRESENTE, CON NUEVOS EQUIPOS DE COMPUTO PARA EL MEJOR CONDUCCION DE LOS REGISTROS CIVILES PLAZO.- LA IMPLEMENTACION VARIA SEGUN LA COMPLEJIDAD DE CADA CASO LO QUE SE VA A MEJORAR PROGRESIVAMENTE A CORTO PLAZO (6 MESES)
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	AEI.06.01	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal	Se tiene identificado (AOI30033200330) en la que se han realizado actividades efectuadas en contribución a la AEI con prioridad Alta para el cumplimiento de instrumentos de gestion actualizados en beneficio de la administracion municipal, como es la elaboracion de la Cartera de Inversiones, del Distrito Alto Selva Alegre.	AOI30033200330 - GESTIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS DE LA ENTIDAD (SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN) , programó con una meta fisica de 1.0 en actividades efectuadas logrando un valor 100%, esto se debe que durante el primer semestre, se realizo la elaboracion de la Cartera de Inversiones, del Distrito Alto Selva Alegre.	No aplica	No aplica



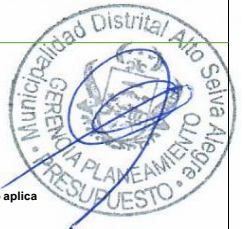
Informe de Evaluación al primer semestre del PEI-POI correspondiente al año 2025

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles parpara el cumplimiento de las AEI. **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO,SOLUCION ,Y PLAZO.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	AEI.06.02	Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad	Las 5 actividades operativas de la Sub Gerencia de Gestion de Recursos Humanos contribuyen a fortalecer las capacidades del personal de la municipalidad, ya que fortalecen la gestion de la entidad, a travez de las capacitaciones brindadas al personal	El cumplimiento de la AOI30033200268 - Valoración de los funcionarios, empleados de confianza y servidores publicos, se cumplió al 100% debido a las actividades realizadas durante el primer semestre del año como son: Día de la Mujer, Día de la Madre, Día del Padre, Día de la Secretaria, Día del Terabajo). El cumplimiento de la AOI30033200269 - Gestion de las prestaciones y obligaciones del personal de la MDASA, se cumplió al 100% , debido al pago puntual de las planillas de remuneaciones del personal del D.Leg. 276, 728 y 1057. El cumplimiento de la AOI30033200271 - Gestion Administrativa de Recursos Humanos para la Municipalidad de la MDASA, se cumplió al 83.88% debido a la contratación oportuna de los servicio de una enfermera y un medico para el servicio de salud ocupacional, contratación del servicio de poliza de seguro ley. El cumplimiento de la AOI30033200272 - Fortalecimiento de la prevencion de la salud del personal de la MDASA, se cumplió al 96.64% debido a las diferentes charlas, capasitaciones, de salud ocupacional. El cumplimiento de la AOI 30033200370 - Ejecucion de compromisos con la gestion de recursos humanos de la MDSA, se cumplio en un 95.65% debido a la gestion para el pago oportuno de los cronogramas de pago de las sentencias judiciales.	AOI30033200271 - GESTION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE LA MDASA, se cumplio a un 83.88% , debido a que no se ha considerado la emicon de boletas de pago de remuneracion del personal de los diferentes regimenes laborales de la Municipalidad, siendo esta documentacion, necesaria para el correcto funcionamiento de las funciones de la Subgerencia de gestion de Recursoso Humanos de la MDASA. AOI 30033200370 - en cuanto a la EJECUCIÓN DE COMPROMISOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MDASA, se cumplio al 95.27% debido a que no fueron derivados a este despacho los requerimientos de compromisos judiciales.	AOI30033200271 - GESTION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE LA MDASA, para los siguientes reportes, se inclura en registro de la emicon de la documentacion que no se vinieron considerando en el primer semestre. AOI 30033200370 - EJECUCIÓN DE COMPROMISOS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MDSAMDSA, se realizaron las coordinaciones necesarias con la Gerencia de Administracion para cumplir con el compromiso correspondiente.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AEI.06.03	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad	Se ha identificado 01 AO (AOI30033200277) en la que se han realizado actividades que contribuyen a la AEI.06.03 con prioridad alta para fortalecer los ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD	En la actividad AOI30033200277 - REALIZACIÓN DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS 2025 se cumplió al 100% con el avance acumulado, lo que muestra una alta eficiencia del equipo técnico, actividad que fue realizada en marzo.	NO APLICA	NO APLICA
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y R.R.P.P	AEI.06.03	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad	Se ha identificado la AOI30033200259 en la que se ha realizado diferentes actividades que contribuyen a la AEI.06.03 con prioridad alta para fortalecer la gestión institucional, logrando difundir e informar a la población del distrito de Alto Selva Alegre sobre los diferentes proyectos de inversión y mantenimientos ejecutados durante el 2025. Se ha identificado la AOI30033200260 y la AEI.06.03 con prioridad alta para fortalecer la gestión institucional. El objetivo principal es involucrar a la población alto selvalegrina para que participe de manera activa en las diferentes actividades centrales por el nuevo aniversario del distrito de Alto Selva Alegre.	En la actividad AOI30033200259 se cumplió al 100% con el avance acumulado y se obtuvo los resultados esperados durante el primer semestre del año 2025. Durante cada mes, la Unidad de Imagen Institucional y Relaciones Públicas cumplió con difundir oportunamente e informar a la población del distrito sobre el trabajo relacionado a proyectos de inversión y mantenimientos ejecutados y que se encuentran en etapa de ejecución por parte de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre. El propósito de dicho labor, fue transparentar y manejar adecuadamente la información pública para el fortalecimiento de la gestión institucional, creando contenido variado y empleando los medios o canales oficiales de la entidad, así como diferentes herramientas clave de persuasión para el poblador o vecino alto selvalegrino. A ello se suma el trabajo coordinado con los medios de comunicación tradicionales (prensa escrita, radio y televisión) y medios digitales de la ciudad. La actividad AOI30033200260 se ejecutará el próximo 06 de noviembre del año en curso, por lo que aún no se tiene ningún resultado.	En lo que respecta a la primera actividad (AOI30033200259), no se tuvo ningún inconveniente, es decir se cumplió con todode manera satisfactoria: OEI "Fortalecer la gestión institucional". Para la segunda actividad (AOI30033200260), no se ha tenido programación, pero se va a ejecutar en siguiente semestre del año en curso.	PROBLEMA: Ninguno en la primera actividad (AOI30033200259). PROBLEMA: En la segunda actividad (AOI30033200260), al tener varias actividades protocolares en un solo día (06 de noviembre del 2025), y al ser complejas debido al involucramiento de vecinos, dirigentes, autoridades distritales y de otras instituciones públicas y privadas de Arequipa, se requiere de un presupuesto adecuado, el cual aún no se tiene programado. SOLUCIÓN: Que se considere una evaluación y programación para ejecutar dicha actividad y se cumpla al 100%. PLAZO: La actividad está programada para el segundo semestre del año en curso, específicamente para el próximo 06 de noviembre.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Se tiene identificado (AOI30033200340) en la que se han realizado actividades efectuadas en contribución a la AEI con prioridad Alta para el cumplimiento de la GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD del Distrito Alto Selva Alegre.	En la actividad AOI30033200340 - CONDUCCIÓN DEL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL , se logró el 100% del avance, esta actividad muestra una gestión organizada y sistemática, ya que en el semestre se entregó un informe técnico , sin retrasos ni adelantos fuera de lo programado.		
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Se ha identificado 04 AO (AOI30033200040, AOI30033200047, AOI30033200054 y AOI30033200233) en la que se han realizado actividades efectuadas en contribución a la AEI.06.04 con prioridad Alta para una mejor Gestión Eficiente de los recursos de la Entidad, así como el fortalecimiento al tener una relación directa con el incremento de Recursos Directamente Recaudados a través del cobro de Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y Serenazgo.	• En la Actividad AOI30033200040 la Realización de la Feria Tributaria descentralizada al selvalegrino: Dicha actividad Operativa se cumplió al 100% y con la aclaración que se reprogramará las ferias tributaria en el próximo semestre por Estrelegría Tributaria por el motivo del cumplimiento de metas y mayor recaudación tributaria. • En la Actividad AOI30033200047 el Requerimiento de Campaña de difusión de beneficios tributarios radial/escrito / digital y audios: Dicha actividad Operativa se cumplió un 83.33% porque en los dos primeros meses no hubo la necesidad de difundir la realización de Ferias Tributaria y a la vez en el mes de enero se avocó a la actividad de la entrega d las cuponeras a los contribuyentes en el distrito d Alto Selva Alegre. • En la Actividad AOI30033200054 el Requerimiento de Carpetas y Almanagues para el vecino selvalegrino: Dicha actividad Operativa se cumplió al 100% en el mes de febrero para poder entregar las declaraciones Juradas de una manera formal al contribuyente selvalegrino. • En la Actividad AOI30033200233 la Implementación de Plan de Mejora de Recaudación Municipal de Arbitrios Municipales: Dicha actividad Operativa se cumplió al 100% los componentes descritos en el Plan de Trabajo para una mayor recaudación tributaria.	• Durante los primeros meses del año se priorizó la entrega de cuponeras y partir del mes de marzo se realizó la difusión de la amnistía tributaria y las ferias tributarias por eso se cumplió en un 83.33% la Actividad AOI30033200047 el Requerimiento de Campaña de difusión de beneficios tributarios radial/escrito / digital y audios	PROBLEMA: Durante los primeros meses del año se priorizó la entrega de cuponeras y partir del mes de marzo se realizó la difusión de la amnistía tributaria y las ferias tributarias por eso se cumplió en un 83.33% la Actividad AOI30033200047 el Requerimiento de Campaña de difusión de beneficios tributarios radial/escrito / digital y audios SOLUCIÓN: Que se considere difusión de beneficios tributarios de manera personal o individual, para que se establezca la entrega de cuponeras como un medio de difusión PLAZO: tres meses de enero a marzo (Entrega de cuponeras)
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Las Actividades Operativas Institucionales planteadas por la Sub Gerencia de Fiscalización contribuyen a optimizar las Acciones Estratégicas, en este caso, nos referimos a la Gestión Eficiente de los recursos por parte de la municipalidad; de igual modo, con el fortalecimiento de la Gestión Institucional al tener una relación directa con el incremento de Recursos Directamente Recaudados por medio de la cobranza del Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y Serenazgo.	AOI 30033200025 – FISCALIZACIÓN A PREDIOS DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE: durante el 1er semestre del 2025 se programaron 950 fiscalizaciones en todo el distrito, logrando fiscalizar el sector de la parte baja, Pampas de Polanco y Parte Alta, alcanzando a un total de 1006 fiscalizaciones de enero a junio del 2025, equivalente al 100%. AOI 30033200032 – CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE FISCALIZACIÓN: durante el 1er semestre del año 2025 se programo 01 capacitación al personal de la sub gerencia de fiscalizaron, la cual se llevo a cabo en el mes de febrero dándoles a conocer las formas de notificación, así como la base legal que la sustenta, cumpliendo al 100% lo señalado. AOI 30033200042 – NOTIFICACIÓN DE CUPONERAS: esta acción operativa va de la mano con la Subgerencia de Registro Tributario, que es la encargada de emitir las cuponeras correspondientes al año 2025, programando un total de 6000 cuponeras por notificar, cumpliendo con la totalidad de las notificaciones de las cuponeras, con un total de 6365 cuponeras notificadas, es decir se alcanzo el 100% de lo determinado. AOI 30033200044 –EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN: la emisión y notificación de resoluciones de determinacion se encuentran programadas para el 2do semestre del ejercicio 2025	La falta de personal es la principal deficiencia que tiene esta subgerencia, y para superar en gran parte las programaciones mensuales de todas las Actividades Operativas se tuvo que reprogramar dichas actividades, logrando en este 1er semestre el objetivo programado.	Para una mejor efectividad para el cumplimiento de las Actividades Operativas debemos considerar lo siguiente: Problema: falta de personal que pueda cubrir todas las actividades programadas por esta subgerencia. Solución: si bien es cierto que el presupuesto para la contratación de locadores de servicio es insuficiente, la rotación interna de personal lograría una mayor efectiva en el desarrollo y cumplimiento de las Actividades Operativas. Plazo: Se coordonara con areas correspondintes para que la rotación de personal se programe en un corto plazo.



Informe de Evaluación al primer semestre del PEI-POI correspondiente al año 2025

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles parpara el cumplimiento de las AEI **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO,SOLUCION ,Y PLAZO.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUBGERENCIA DE TESORERÍA	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Se tienen identificadas 4 AOI (AD030033200241, AD030033200315, AD030033200316 y AD030033200317) en la Subgerencia de Tesorería, todas con prioridad Muy Alta. Dichas actividades contribuyen a la AEI: Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad. De esta manera, es preciso indicar que la correcta ejecución de estas AOI permite la gestión financiera responsable y la transparencia en el uso de los fondos públicos, asegurando el cumplimiento de las obligaciones y la disponibilidad de recursos para la operatividad de la municipalidad.	AOI30033200241 - Conciliación bancaria de las cuentas de la municipalidad: La meta física programada fue del 100%, lográndose un 0%, ya que fue reprogramada para el segundo semestre. AOI30033200315 - Procesamiento del módulo de información financiera y módulo de sentencias judiciales: La meta física programada fue del 100%, lográndose un 100%. Esto se debe a que se cumplió con el registro de las operaciones en los módulos correspondientes. AOI30033200316 - Ejecución de ingresos y egresos de las obligaciones financieras en el SIAF: La meta física programada fue del 100%, lográndose un 100%. Esto se debe a que se cumplió con la ejecución de los pagos a través del SIAF. AOI30033200317 - Depósitos diarios de la recaudación en las entidades financieras: La meta física programada fue del 100%, lográndose un 100%. Esto se debe a que se realizaron los depósitos diarios de la recaudación.	En la AOI30033200241, la actividad se vio afectada por el personal asignado de manera tardía para realizar las conciliaciones bancarias y la solicitud de información de periodos anteriores por parte del Órgano de Control Institucional (OCI), lo que impidió el inicio de la actividad. En las AOI30033200315, AOI30033200316 y AOI30033200317 no se identificaron factores que afectaran el cumplimiento, ya que todas lograron el 100% de su meta.	PROBLEMA IDENTIFICADO: La falta de conciliaciones bancarias mensuales compromete la fiabilidad de la información financiera y el control interno. Se ha identificado que recientemente se hizo la asignación de personal y la necesidad de gestionar la información previa para iniciar el proceso de conciliación bancaria. SOLUCIÓN: Asignar de manera inmediata al personal responsable de las conciliaciones y coordinar con el OCI la entrega de la información requerida, para poder iniciar y completar la actividad en el segundo semestre. PLAZO: En un plazo de 02 meses se debe iniciar el proceso de conciliación bancaria para mitigar los riesgos en la fiabilidad de la información financiera. En las AOI con 100% de cumplimiento, la principal recomendación es el monitoreo para asegurar la continuidad del cumplimiento y la eficiencia.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Se tienen identificado 4.01 (AOI30033200331, AOI30033200332 y AOI30033200333) en la que se han realizado Actividades efectuadas en contribución a la AEI con prioridad Muy Alta relacionadas a dirigir y ejecutar el control gubernamental de manera eficiente. En este sentido, se fortalece la gestión pública, se promueve la participación ciudadana en el control de los recursos públicos y se vela por el uso correcto y transparente de los recursos y bienes del Estado.	En la AOI30033200331 se está desarrollando el servicio de control posterior correspondiente, habiendo cumplido al 100% con las metas establecidas en la programación del Plan Anual de Control 2025 del OCI de la MDASA. En cuanto a la AOI30033200332 se vienen desarrollando los servicios de control simultáneos correspondientes, habiendo cumplido al 100% con las metas establecidas en la programación del PAC 2025 del OCI de la MDASA. Finalmente en la AOI30033200333 se vienen desarrollando los servicios de control relacionados correspondientes, habiendo cumplido al 100% las metas establecidas en el PAC 2025 del OCI de la MDASA.	---	En cuanto a la correcta asignación presupuestal a las unidades orgánicas, se recomienda que el POI, sea elaborado de acuerdo a la realidad y necesidades de cada UO, debiendo estar vinculado al presupuesto público, permitiendo una correcta asignación de recursos para la ejecución de las actividades; por lo que es necesario hacer un seguimiento constante a fin de realizar los ajustes necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos. Plazo: 1 año
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Las actividades operativas de la Sub Gerencia de Contabilidad tiene un alcance fundamental al asegurar la precisión, transparencia y eficiencia en los registros contables, que contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos estratégicos relacionados con el manejo adecuado de los recursos públicos y el fortalecimiento de la confianza en la gestión pública.	El cumplimiento de la AO 130033200313 -CONCILIACION DE INVENTARIO DERIVADO DE ALMACEN - A la fecha no se ha realizado conciliación de inventarios. AOI 30033200311 - PROCESAMIENTO DE DEVENGADOS DE LAS CONFORMIDADES - Se revisaron y aprobaron 2600 expedientes durante el primer semestre - 2025 para el pago correspondiente. Se cumplió al 100% AOI 30033200312 - LIQUIDACION FINANCIERA DEL AÑO ACTUAL Y ANTERIORES - se realizaron liquidaciones y reformulaciones de liquidaciones financieras de años anteriores y actual llegando a un acumulado de 24 liquidaciones las cuales fueron remitidas la Gerencia de Obras. Se cumplió al 100% AOI 30033200261 - ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS - No se ha presentado los estados financieros del I Trimestre ya que Contaduría Pública no ha establecido el cronograma, pero se ha cumplido con procesar los ingresos y gastos. Se cumplió al 100%	La falta de conciliación dificulta identificar discrepancias entre el inventario físico y los registros contables, lo que puede ocultar pérdidas por deterioro, errores de manipulación, sin un conocimiento preciso del inventario disponible, la entidad puede realizar compras innecesarias, generando costos de almacenamiento adicionales y el riesgo de obsolescencia. Por otro lado, también puede quedarse sin stock de productos necesarios. La presentación de los estados financieros al I Semestre no se han realizado a la fecha ya el Ministerio de Economía y Finanzas ha implementado en el mes de Mayo el el SIAF WEB CONTABLE, el mismo que recién se esta ingresando la información correspondiente para la efectiva realización de los Estados Financieros.	1.- Problema: Identificar las áreas donde existen problemas o ineficiencias para poder realizar la conciliación co Patrimonio. 2.- Solución: Implementar un software de gestión de inventario con acceso en tiempo real a los niveles de stock, mejorar la seguridad del almacén, implementar un sistema de seguimiento de movimientos y realizar auditorías regulares, el personal que trabaja directamente con el inventario tiene información valiosa se tienen que involucrar en la identificación de problemas y la búsqueda de soluciones. 3.- Plazo: Tiempo de implementación 6 meses.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	GERENCIA MUNICIPAL	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Se tiene identificado 02 AO (AOI30033200256 y AOI30033200257) en la que se realizaron actividades con prioridad Muy Alta orientadas al fortalecimiento institucional mediante la Dirección y Gestión del Pliego MDASA y la Implementación del Sistema de Control Interno, asegurando el cumplimiento de los lineamientos normativos, la optimización de recursos y la mejora continua de los procesos internos. De esta manera, es preciso indicar que la ejecución y atención de las Acciones Operativas ha permitido consolidar la capacidad de gestión de la entidad, optimizar la toma de decisiones y reforzar los mecanismos de control y transparencia, en beneficio de la población selvategrina. Esto contribuye a garantizar un funcionamiento institucional eficiente, seguro y orientado a resultados, fortaleciendo tanto la confianza ciudadana como el cumplimiento de los objetivos estratégicos municipales.	En la AOI30033200256 de Dirección y Gestión del Pliego MDASA; la meta física programada fue de 6.00, obteniendo una meta física de 6.00 logrando una meta del 100%, esto se debe a la ejecución oportuna de actividades orientadas a la gestión administrativa y presupuestal del pliego, incluyendo la elaboración y aprobación de instrumentos de gestión, el seguimiento y control de la ejecución presupuestal, la coordinación interáreas para el cumplimiento de metas institucionales y la atención de requerimientos administrativos, lo que permitió cumplir integralmente con los objetivos trazados para el periodo. En la AOI30033200257 de Implementación del Sistema de Control Interno; la meta física programada fue de 4.00, obteniendo una meta física de 4.00 logrando una meta del 100%, esto se debe al desarrollo de actividades vinculadas a la implementación progresiva del SCI, tales como la recopilación y validación de información de las áreas para su registro en la plataforma correspondiente, garantizando el cumplimiento de las acciones previstas en esta etapa.	No aplica	No aplica



Informe de Evaluación al primer semestre del PEI-POI correspondiente al año 2025

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI. **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles para el cumplimiento de las AEI. **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO, SOLUCIÓN Y PLAZO.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA TIENE IDENTIFICADA TRES (03) ACTIVIDADES OPERATIVAS (AOI30033200274, AOI30033200275 Y AOI30033200276), DICHAS ACTIVIDADES CONTRIBUYEN EN LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES ASI COMO LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES, YA QUE A TRAVÉS DE DICHAS ACTIVIDADES SE HA FORTALECIDO LOS PRONUNCIAMIENTOS LEGALES SOLICITADOS A DICHA UNIDAD ORGÁNICA.	AOI30033200274 - ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES, EN DICHA ACTIVIDAD OPERATIVA SE PROGRAMARON LA EMISIÓN DE INFORMES LEGALES, LOGRANDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 98%, EN ESTE PRIMER SEMESTRE. AOI30033200275 - ASESORAMIENTO DE CONSULTAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y REGULACIÓN JURÍDICA, SE VIENE CUMPLIENDO AL 100% LO ESTABLECIDO EN ESTE PRIMER SEMETRES, ESTO EN FAVOR DE LA UNIDADES ORGANICAS SOLICITANTES ASI COMO DE LA POBLACIÓN EN GENERAL. AOI30033200276 - APOYO PARA EL ORDENAMIENTO JURÍDICO, SE VIENE EJECUTANDO EN UN 0% EN ESTE PRIMER SEMESTRE.	AOI30033200274 - ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES, SE HA EJECUTADO EN UN 98.01% TRATANDO DE CUMPLIR A CABALIDAD LO ESTABLECIDO EN ESTA UNIDAD ORGÁNICA. RESALTAR QUE LA DEFICIENCIA QUE SE TIENE ES LA FALTA DE PERSONAL ASIGNADO (UN ABOGADO/A) A DICHA UNIDAD ORGÁNICA. AOI30033200276 - APOYO PARA EL ORDENAMIENTO JURÍDICO, SE HA EJECUTA EN UN 0% DEBIDO QUE LA FALTA DE PRESUPUESTO IMPIDE LA EJECUCIÓN DEL MISMO, DEBIENDO REPROGRAMARSE.	ACTIVIDAD OPERATIVA AOI30033200274 ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES PROBLEMA IDENTIFICADO: LA ACTIVIDAD OPERATIVA AOI30033200274 SE VE AFECTADA DE FORMA CONSTANTE POR LA FALTA DE PERSONAL, SI BIEN ES CIERTO SE VIENE CUMPLIENDO EN UN 98.01%, SE ESPERA PODER AL LLEGAR AL PORCENTAJE TOTAL DE EJECUCIÓN. SOLUCIÓN: ASIGNACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTINUACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS EN LOS PRÓXIMOS MESES. PLAZO: AL MÁS CORTO PLAZO AOI30033200276 - APOYO PARA EL ORDENAMIENTO JURÍDICO PROBLEMA IDENTIFICADO: DEFINITIVAMENTE ESTA ESTRECHAMENTE LIGADA A LA AOI30033200274, TENIENDO UN PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL 0%. SOLUCIÓN: ASIGNACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTINUACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS O DEBERA REPROGRAMARSE. PLAZO: AL MAS CORTO PLAZO
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	La Subgerencia de Control Patrimonial a contribuido con las siguientes 04 Acciones Operativas como son: AOI30033200244, AOI30033200246, AOI30033200247, AOI30033200249,	AOI30033200244 : INSTALACIÓN DE PANELES, VEREDAS Y FORESTACION EN LOS TERRENOS DE LA MUNICIPALIDAD PARA CUSTODIA Y PROTECCIÓN (100%) AOI30033200246 : CONTROL DE DOCUMENTACIÓN NORMATIVA DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD (SOAT, REVISIÓN TÉCNICA, ETC.) (100%) AOI30033200247 : ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS CONTRA TODO RIESGO PARA PROTEGER LOS LOCALES ADMINISTRATIVOS. (100%) AOI30033200249 : VENTA DE BIENES MUEBLES EN CALIDAD DE CHATARRA DADOS DE BAJA DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD (SUBASTA PUBLICA/PRIVADA) (100%)	AOI30033200245 : SANEAMIENTO A TRAVÉS DEL SINABIP DE LA SBN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD, AOI30033200248 : INVENTARIO PATRIMONIAL DE MOBILIARIO E INMOBILIARIO DE LA MDASA, AOI30033200251 : GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	AOI30033200245 : SANEAMIENTO A TRAVÉS DEL SINABIP DE LA SBN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD, PROBLEMA IDENTIFICADO : sera registrado en el siguiente semestre SOLUCION: Debe de contarse con personal debidamente capacitado para dicha accion PLAZO: 02 Meses AOI30033200248 : INVENTARIO PATRIMONIAL DE MOBILIARIO E INMOBILIARIO DE LA MDASA. PROBLEMA IDENTIFICADO : sera registrado en el siguiente semestre SOLUCION: Debe de contarse con personal debidamente capacitado para dicha accion (Inventario) PLAZO: 06 Meses
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	ALCALDÍA	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Se ha identificado una AO la (AOI30033200255) en la que se han realizado actividades que contribuyen a la AEI.06.04 con prioridad alta para fortalecer la gestión institucional.	En la actividad AOI30033200255 - CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LA ENTIDAD, se cumplió al 100% con el avance acumulado, esta actividad tuvo una ejecución óptima durante todo el semestre, cumpliendo con las 06 acciones previstas en el calendario mensual. La "Conducción y Orientación de la Entidad" es una función estratégica que depende directamente del liderazgo institucional (en este caso, de la Alcaldía)	No aplica	No aplica
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	La actividad operativa de la Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestion Ambiental contribuyen a la documentación realizada por la Gerencia	El cumplimiento de la AOI30033200216 - CONDUCCION Y SUPERVISION DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SEGURIDAD TERRITORAL Y MEDIO AMBIENTAL EN EL DISTRITO se cumplió al 100% debido a que se cumplió con la documentación que se realiza como hojas de coordinación, informes, memorandos.	NO SE HA IDENTIFICADO FACTORES QUE AFECTARON EL CUMPLIMIENTO, DEBIDO A QUE SE CUMPLIO AL 100%	
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUBGERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO Y ORIENTACIÓN	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Se ha identificado 04 AO (AOI30033200212, AOI30033200213, AOI30033200214 y AOI30033200215) propuestas por la Subgerencia de Registro Tributario y Orientación coadyuvan a mejorar la Gestión Eficiente de los recursos de la Entidad, así como el fortalecimiento al tener una relación directa con el incremento de Recursos Directamente Recaudados a través del cobro de Impuesto Predial, Arbitrios Municipales y Serenazgo.	* La Actividad AOI30033200212 la Emisión de cuponeras no se cumplió, solo se consiguió un 66.67 % porque en el momento de realizar los requerimientos hubo demora por parte de la Subgerencia de Abastecimientos y servicios Generales y por las fechas no se cumplió con la totalidad de la emisión de las cuponeras. * La Actividad AOI30033200213 la Emisión de Declaraciones Juradas se cumplió al 97.79% porque dicha emisión de la Declaración Jurada está sujeta al contribuyente que realiza sus pagos del Impuesto Predial.	* Hubo retrasos por parte de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Generales ya que al iniciar cada año se tiene que hacer modificatorias en los sistemas administrativos (Sistema de Requerimientos, SIAF, y otros) y por las fechas no se cumplió con la Actividad AOI30033200212 Emisión de las cuponeras * Hubo retrasos por parte de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Generales ya que al iniciar cada año se tiene que hacer modificatorias en los sistemas administrativos (Sistema de Requerimientos, SIAF, y otros) y por las fechas no se cumplió con la Actividad AOI30033200212 Emisión de las cuponeras.	* PROBLEMA: Hubo retrasos por parte de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Generales ya que al iniciar cada año se tiene que hacer modificatorias en los sistemas administrativos (Sistema de Requerimientos, SIAF, y otros) y por las fechas no se cumplió con la Actividad AOI30033200212 Emisión de las cuponeras SOLUCION: Mayor coordinación con la Subgerencia de TIC para que se priorice la actualización de sistemas administrativos a comienzo de año y evitar demoras en la emisión de las cuponeras PLAZO: tres meses (Enero, febrero y marzo). * PROBLEMA: la Actividad AOI30033200213 - EMISION DE DECLARACIONES JURADAS Solo se cumplió el 97.79% de la emisión de las Declaraciones Juradas, debiendo hacer la aclaración que dicha actividad está sujeta al pago del Autovaluo por parte de los contribuyentes SOLUCION: Para el próximo año disminuir el número de presentación de Declaraciones Juradas en la aprobación del POI. PLAZO: tres meses (Año 2026).



Informe de Evaluación al primer semestre del PEI-POI correspondiente al año 2025

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI. **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles para el cumplimiento de las AEI. **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO, SOLUCIÓN, Y PLAZO.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Las Actividades Operativas propuesta por la S. G. Ejecución Coactiva coadyuván a mejorar la Gestión Eficiente de los recursos de la entidad, así como su fortalecimiento al tener una relación directa con el incremento de Recursos Directamente Recaudados a través del cobro del Impuesto Predial y Multas Administrativas.	El cumplimiento de la AOI A0I30033200161 Atención a contribuyentes que se encuentran en ejecución coactiva (11.20 % más de lo proyectado) y tiene una relación directa con dos AOI como son: - La emisión y posterior notificación de 48 Resoluciones de Medida Cautelar en bancos, cajas municipales y financieras (AOI30033200155 - Emisión y notificación de resoluciones de medida cautelar) lo cual representa en 100% la ejecución física proyectada - La Elaboración y notificaciones de 219 resoluciones de siete (07) días (AOI30033200150) 1.86% mas de la meta física programada; lo cual género que los propietarios se apersonen a las instalaciones de la MDASA a fin de cancelar su deuda en forma total o parcial según cada caso. El cobro de Impuesto Predial y Multas Administrativas a través de la S. G. Ejecución Coactiva permitió la emisión de un nuevo padrón de contribuyentes de ejecución coactiva sin considerar a los administrados que cancelaron sus respectivas deudas de acuerdo con la AOI30033200158 - Elaboración de padrón de cobranza coactiva, según sistema Gx SIAP (módulo de Cobranza Coactiva) referido a procedimientos coactivos de obligaciones tributarias y no tributarias (cumplimiento de 100%).	El cumplimiento de la AOI30033200165 - Realización de diligencias de ejecución forzosa están en función principalmente a la naturaleza de los Expedientes Administrativos derivados a esta Unidad Organica, considerando el Cuadro Único de Infracciones y Sanciones - CUIIS y los recursos con que pudiera contar la MDASA; es necesario mencionar que no todos los expedientes administrativos conllevan a una diligencia de ejecución forzosa. En el I Semestre del 2025 solo se remitió un (01) expediente administrativo para ejecución forzosa. El cumplimiento de la AOI 30033200152 Elaboración y notificación de comunicados y requerimiento de pre embargo y embargo esta en función a la capacidad operativa y logística para su emisión y posterior notificación.	Problema: Deficiente emisión y notificación de títulos para la ejecución de obligación de títulos para la ejecución de obligaciones tributarias y no tributarias. Solución: Revisión periódica y oportuna de títulos que sirven de base para la ejecución de obligaciones tributarias y no tributarias debidamente notificadas y consentidas conforme al marco legal vigente por parte de GAT, GDU, GDEL y GSCGA podría contribuir al cumplimiento de la AOI 30033200165 Realización de diligencias de ejecución forzosa con el objetivo de contribuir a la mejora de la Gestión Eficiente de los recursos de la entidad (incremento en la recaudación de Recursos Directamente Recaudados). Plazo: De acuerdo a cada Unidad Orgánica. Problema: Deficiente capacidad operativa relacionada a los recursos humanos con que cuenta esta unidad orgánica, para la notificación de documentos emitidos. Solución: Destinar personal a la SGEc para notificación de documentación emitida (trabajo de campo) Plazo: De acuerdo a evaluación de GAT y GM.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	Las Actividades Operativas de la Sub Gerencia de Recaudación y Control se enmarcan dentro de las Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad, ya que contribuyen a incrementar el porcentaje de recaudación municipal, a través del pago de impuestos y tributos municipales.	El cumplimiento de la <u>AOI 130033200098 - EMISIÓN DE ACTAS DE FRACCIONAMIENTO del impuesto predial</u> , en este primer semestre del año 2025 se alcanzó en un 41.67 % por la emisión de estados de deuda del contribuyente (CUPONERAS), los cuales fueron distribuidos por los diferentes sectores del distrito contando con la respuesta favorable de los contribuyentes. El cumplimiento de la <u>AOI 130033200105 - CONTROL Y NOTIFICACIONES DE PERDIDAS DE FRACCIONAMIENTO, en este primer semestre del año 2025</u> , se alcanzó en un 83.33% ya que se pudo realizar las notificaciones a los contribuyentes que tenían pendientes el pago de sus cuotas de acuerdo al cronograma de pagos de las Actas de Fraccionamiento. El cumplimiento de la <u>AOI 130033200106 - CONTROL DE BOLETAJE, RECIBOS DE COBRANZA Y ARQUEOS DE CAJA EN PARQUES, TEMATICOS Y RECINTOS DEPORTIVOS</u> , se alcanzó en un 75.00% debido a la falta de disponibilidad de movilidad para realizar la visita de los recintos.	Los factores que afectaron el cumplimiento de las actividades fueron: la no disponibilidad de movilidad para realizar las inspecciones programadas, así como el limitado personal asignado a esta Unidad Orgánica.	Problema: La Sub Gerencia de Recaudación y Control esta conformado solamente por el subgerente y no cuenta con personal a cargo ni con una unidad móvil asignada al área, lo cual impide realizar las inspecciones de control a los recintos deportivos y recreativos. Solución: Se recomienda trabajar en coordinación con la Gerencia de Administración Tributaria, para el apoyo con la unidad móvil. En relación a la designación de personal a esta unidad orgánica esta acción deberá de ser evaluada con GAT, GA y GM. Plazo: Establecer un cronograma de trabajo durante el año, de acuerdo a la disponibilidad de las áreas.
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	SE TIENE UNA ACTIVIDAD OPERATIVA, LA CUAL ES: AOI30033200242 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD. LA AO EN EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO SE CUMPLIO AL 100%	LA AEI SE ESTA CUMPLIENDO AL 100% DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA, LOS RECURSOS SE VIENEN GESTIONANDO DE UNA MANERA EFICIENTE PARA ASÍ PODER CUMPLIR CON LAS METAS TANTO FÍSICAS COMO FINANCIERAS DE LA GERENCIA	NO SE HA IDENTIFICADO FACTORES QUE AFECTARON EL CUMPLIMIENTO, DEBIDO A QUE SE CUMPLIO AL 100%	PROBLEMA IDENTIFICADO: ESTE SEMESTRE SE HA IDENTIFICADO QUE EXISTE CIERTA DEMORA EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, SOLUCIÓN: IDENTIFICAR EN QUE PARTE DEL PROCESO SE ESTA DEMORANDO EL TRÁMITE E IMPLEMENTAR ACCIONES PARA PODER AGILIZAR DICHO TRÁMITE, MEDIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA. PLAZO: 6 MESES
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	AEI.06.04	Gestión eficiente de los recursos por parte de la municipalidad.	La actividad operativa de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos Gestión Eficiente de los Recursos por parte de la Municipalidad	El cumplimiento de la <u>AOI 30033200387</u> - Garantizar el Funcionamiento de Punche Gerentes, se cumplió al 100%, debido al pago puntual de las planillas de remuneraciones del personal bajo el Régimen Laboral de la Ley N° 30057, LSC SERVIR.	-	-
OEI.06	Fortalecer la gestión institucional	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	AEI.06.05	Servicio de atención de trámite digital efectiva y oportuna a los ciudadanos en la Municipalidad.	Las Actividades Operativas establecidas por la SGTIC ha permitido mantener la eficiencia y funcionamiento permanente de los sistemas informáticos y/o sistemas administrativos de la entidad.	*AOI30033200227 - IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS EN LINEA se cumplió al 100%. *AOI30033200234 - GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) DE LA ENTIDAD se cumplió al 100%. *AOI30033200235 - IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL GOBIERNO DIGITAL se cumplió al 50% faltó implementar algunos compromisos. *AOI30033200236 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE TIC se cumplió al 100%	La AOI30033200235 - IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL GOBIERNO DIGITAL no se cumplió debido a que hubo algunas descordinaciones con algunas áreas de la Entidad	Se Revisará detalladamente el Plan de Gobierno Digital y su importancia (30 días). Se coordinará con las demás áreas involucradas (30 días)



Informe de Evaluación al primer semestre del PEI-POI correspondiente al año 2025

OEI	DESCRIPCIÓN OEI	CENTRO DE COSTO	AEI	DESCRIPCIÓN AEI	Alcance de la AO en contribución a la AEI	Situación actual de cumplimiento de la AEI (análisis de logros obtenidos con respecto a los esperados)	Factores que afectaron el cumplimiento de AEI_ **Nota: Los factores pueden ser múltiples, pero deben de identificar los que realmente afectan a esta AEI	Plantear recomendaciones claras, factibles parpara el cumplimiento de las AEI_ **Nota se debe describir y separar los siguientes puntos PROBLEMA IDENTIFICADO,SOLUCION ,Y PLAZO.
OEI.07	Contribuir con la calidad de los servicios educativos en el distrito	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	AEI.07.01	Apoyo en equipamiento, infraestructura y mobiliario adecuado en las instituciones educativas del distrito	Esta Actividad Operativa no es de competencia de la Subgerencia de Obras Públicas	Esta Actividad Operativa no es de competencia de la Subgerencia de Obras Públicas	Esta Acción Estratégica Institucional, no es de competencia de la Subgerencia de Obras Públicas	Esta Acción Estratégica Institucional, no es de competencia de la Subgerencia de Obras Públicas
OEI.07	Contribuir con la calidad de los servicios educativos en el distrito	SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	AEI.07.02	Programas de vacaciones útiles implementados para los estudiantes del distrito.	Respecto al alcance AOI30033200130 : DESARROLLO DE VACACIONES UTILES en contribución con la AEI.07.02 se ha venido realizando labores de coordinación junto con el Proyecto deportivo y cultural de la Municipalidad para realizar actividades tales como escuelas de verano municipales gratuitas	se cumplió con la meta esperada al 100%	Al ser una actividad realizada en coordinación con los poryectos deportivos y cultles hubo la coordinacióm adecuada para acordar la programación de inicio de actividades según la programación proyectada	Realizar reuniones de trabajo con los poryectos municipales para hacer un programa adecuado de inicio de escuelas municipales en el lapso de ocho (08) meses
OEI.08	Proteger a la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en el distrito	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	AEI.08.01	Instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres actualizados para el distrito.	Se tiene Identificado la AOI30033200373 DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES en la que se han realizado actividades en contribución a la AEI con prioridad Muy Alta para el cumplimiento de la finalidad de la gestión del riesgo de desastres actualizados para el distrito.De esta manera, es preciso indicar que, la ejecución y atención de las AO,ha permitido mejorar la gestión de riesgo de desastres.	En la AOI30033200373 de DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES;la meta fisica programada al mes de julio fue de 55 INFORMES TÉCNICOS ,obteniendo una meta fisica de 47 INFORMES TÉCNICOS EMITIDOS logrando una meta del 85.45%,esto se debe a que se realizaron ejecuciones de visitas oculares de riesgo para determinar el nivel de riesgo de diferentes predios de forma preliminar.	La falta de recursos humanos en el área afecta el cumplimiento oportuno de la AOI30033200373 y que no se puedan acudir a los distintos puntos solicitados para realizar visitas oculares de riesgo para determinar el nivel de riesgo para gestionar como enfrentar el peligro que amenaza la zona o el predio.	La AOI30033200373 se ha visto afectada por la falta de recursos humanos en el área. S: Coordinar con el area pertinente para solicitar más incorporación presupuestal para la contratación de personal calificado. P: Plazo de 2 meses para coordinar la contratación de profesionales para repotenciar el área.
OEI.08	Proteger a la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en el distrito	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	AEI.08.02	Capacidad instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres adecuados en el distrito	Se tiene Identificado la AOI30033200373 DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES en la que se han realizado actividades en contribución a la AEI con prioridad Muy Alta para el cumplimiento de la finalidad de la gestión del riesgo de desastres actualizados para el distrito.De esta manera, es preciso indicar que, la ejecución y atención de las AO,ha permitido mejorar la gestión de riesgo de desastres.	En la AOI30033200373 de DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES;la meta fisica programada al mes de julio fue de 55 INFORMES TÉCNICOS ,obteniendo una meta fisica de 47 INFORMES TÉCNICOS EMITIDOS logrando una meta del 85.45%,esto se debe a que se realizaron ejecuciones de visitas oculares de riesgo para determinar el nivel de riesgo de diferentes predios de forma preliminar.Esto ayuda a la gestión de ayuda comunitaria para determinar la cantidad de población vulnerable o que habita en zonas de riesgo para determinar la cantidad de ayuda que se necesitará como máximo.	La falta de recursos humanos en el área afecta el cumplimiento oportuno de la AOI30033200373 y que no se puedan acudir a los distintos puntos solicitados para realizar visitas oculares de riesgo para determinar el nivel de riesgo para gestionar como enfrentar el peligro que amenaza la zona o el predio.Lo cual no nos ayuda a actualizar la base de datos de población vulnerable o que habita en zonas de riesgo.	La AOI30033200373 se ha visto afectada por la falta de recursos humanos en el área. S: Coordinar con el area pertinente para solicitar más incorporación presupuestal para la contratación de personal calificado. P: Plazo de 2 meses para coordinar la contratación de profesionales para repotenciar el área.
OEI.08	Proteger a la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en el distrito	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	AEI.08.03	Programa de desarrollo de capacidades en prevención de riesgos y desastres brindados oportunamente a la población.	Se tiene identificado la AOI30033200375 : INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO- en la que se han realizado inspecciones de seguridad en contribución a la AEI con prioridad 3 para el cumplimiento de la finalidad de proteger a la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en el distrito mediante el desarrollo de capacidades en prevención de riesgos de desastre brindados oportunamente garantizando que los locales ,negocios y estructuras garanticen la seguridad tanto de habitantes como visitantes.	En la AOI30033200375 : INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO; la meta fisica programada al mes de julio fue de 180 INSPECCIONES ,obteniendo una meta fisica de 173 INSPECCIONES logrando una meta del 96.11 % esto se debe que se realizó las inspecciones de seguridad programadas al comienzo del año aun no contando con inspectores al comienzo del año	La falta de celeridad en el proceso de contratación de inspectores en el área afecta el cumplimiento oportuno de la AOI30033200375 y que no se puedan acudir a los distintos puntos solicitados para realizar las inspecciones técnicas de seguridad y de control.	La AOI30033200375 se ha visto afectada por la falta de celeridad en la contratación de inspectores S: Coordinar con el area pertinente para solicitar más incorporación presupuestal para la contratación de personal calificado a tiempo . P: Plazo de 2 meses para coordinar la contratación de profesionales para repotenciar el área.
OEI.08	Proteger a la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos en el distrito	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	AEI.08.04	Actividades del Plan de contingencia implementados en el distrito.	Se tiene identificado la AOI30033200374 : MANTENIMIENTO DE CAUCES, DRENAJES Y ESTRUCTURAS DE SEGURIDAD FISICA FRENTE A PELIGROS en la que se han realizado intervenciones en contribución a la AEI con prioridad 2 para el cumplimiento de intervenciones planificadas por el PLAN DE CONTROL DE AVENIDAS que incluyen partidas de contingencia frente a emergencia. De esta manera es preciso indicar que, la ejecución y atención de las AO ha permitido intervenir las zonas que requirieron atención.	En la AOI30033200374 : MANTENIMIENTO DE CAUCES, DRENAJES Y ESTRUCTURAS DE SEGURIDAD FISICA FRENTE A PELIGROS;la meta fisica programada al mes de julio fue de 107 INTERVENCIONES ,obteniendo una meta fisica de 105 INTERVENCIONES logrando una meta del 98.13% esto se debe que se realizo los actividades indicadas por el PLAN DE CONTROL DE AVENIDAS así mismo como de contingencia frente a cualquier emergencia suscitada en el distrito.	La falta de personal técnico en planta no permite gestionar en campo ni ejecutar de forma eficiente lo sugerido en la AOI30033200374 por lo que no se puede atender muchas emergencias al mismo tiempo ya que esto nos ocasiona trabas o retrasos en la atención de emergencias.	La AOI30033200374 se ha visto afectada por la falta de personal técnico en planta . S: Coordinar con el area pertinente para solicitar más incorporación presupuestal para la contratación de personal calificado. P: Plazo de 2 meses para coordinar la contratación de profesionales para repotenciar el área.



4. Conclusiones

- En el primer semestre del 2025, el seguimiento a las Acciones Estratégicas y Actividades Operativas evidencia un desempeño global favorable, destacando que el 62.5% de las AE alcanzaron un cumplimiento igual o superior al 95% y el 33.3% se encuentran en rangos aceptables de avance, quedando solo una acción estratégica (4.2%) en nivel bajo que requiere atención prioritaria. De igual manera, en las Actividades Operativas el 77% logró un cumplimiento mayor o igual al 95%, mientras que un 10% se mantiene en rango medio y un 13% presenta rezagos que deben ser fortalecidos. Asimismo, la ausencia de información incompleta refleja consistencia en los reportes, lo que permite concluir que la gestión institucional muestra avances sólidos en la ejecución estratégica y operativa durante el primer semestre, con áreas puntuales de mejora que deben ser atendidas oportunamente para garantizar el logro integral de los objetivos
- Existen muchas actividades operativas cuyas denominaciones no responden a una actividad operativa y que se asemejan a términos de objetivos lo cual no aplica a un POI. Asimismo, en varios Centros de Costos se ha limitado la programación de actividades acorde a sus funciones y donde mayor prioridad a actividades administrativas, lo cual no es óptimo.
- La mayoría de Centro de Costos señala que se debe mejorar el Sistema de Abastecimiento, debido a este se existe demora en la compra de bienes y servicios por parte de la Subgerencia de abastecimientos, lo cual perjudica en el desarrollo de las actividades.
- La insuficiente asignación presupuestal limita el adecuado acceso a inversiones de los Centros de Costos.
- Aún existen deficiencias al momento de realizar los requerimientos, términos de referencias y especificaciones técnicas por parte de las Áreas Usuarias.
- Los Centros de Costos señalan que no se les proporciona el personal suficiente para el cumplimiento de metas programadas, asimismo, la Oficina de Recursos Humanos debe evaluar las rotaciones de personal.

5. Recomendaciones:

- El seguimiento y la evaluación deberían ser útiles en cada reunión de trabajo, mostrando de esta forma, que, el esfuerzo realizado en el registro de los valores ya sea por AO o AEI son importantes que permiten la toma de decisiones. Esto generaría interés en mejorar, registrar y diseñar la información tanto en el POI, así como el PEI.
- Socializar el PEI, así como sus indicadores diseñados a cada unidad orgánica, con el objetivo de guiar el quehacer del funcionario o servidor público para lograr cumplir los logros esperados.
- Se debe poner metas indicativas mensuales para que se pueda reaccionar a tiempo frente a eventos que perjudiquen el cumplimiento de los logros esperados
- Se recomienda que el CEPLAN evalúe mejoras técnicas en el aplicativo CEPLAN V.01, incorporando funcionalidades de respaldo automático de información, alertas de error en el registro y opciones de recuperación de datos, a fin de evitar la pérdida de información durante el proceso de carga y descarga de reportes.



6. Anexos:

- REPORTE DEL SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL POI 2025
https://www.munialtoselvaalegre.gob.pe/transparencia/plane_organizacion/poi/report_e_seguimiento_1semestre2025_POI.pdf
- REPORTE DEL SEGUIMIENTO SEMESTRAL DEL PEI 2025
https://www.munialtoselvaalegre.gob.pe/transparencia/plane_organizacion/pei/report_e_seguimiento_1semestre2025_PEI.pdf
- Cuadro de Modificaciones de las AO e inversiones vinculadas a la AEI



Cuadro de Modificaciones de las AO e inversiones vinculadas a la AEI

El presente cuadro muestra las **modificaciones realizadas a las Acciones Operativas (AO) y a las inversiones vinculadas a las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)**. Se detallan aspectos como el número de AO finalizadas tras la consistencia con el POI-PIA, las AO modificadas, creadas, inactivadas y reprogramadas, evidenciando los ajustes realizados para el primer semestre del 2025.

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	AO finalizado la consistencia POI - PIA	AO del POI modificado	AO creadas	AO inactivadas	AO reprogramadas
		1/	2/	3/	4/	5/
AEI.01.01	PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA OPORTUNA A POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO	2	11	1	5	8
03.08.01	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL	1	1	0	0	1
03.08.03	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	1	10	1	5	7
AEI.01.02	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO	11	12	0	5	13
03.08.04	SUBGERENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, OMAPED, CIAM Y DEMUNA	11	12	0	5	13
AEI.01.03	PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES REALIZADOS DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	3	5	1	1	4
03.09.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	1	2	1	0	1
03.09.03	SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	2	3	0	1	3
AEI.01. 04	PROGRAMA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE	3	7	2	6	5

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	AO finalizado la consistencia POI - PIA	AO del POI modificado	AO creadas	AO inactivadas	AO reprogramadas
		1/	2/	3/	4/	5/
	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES IMPLEMENTADOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO					
03.09.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	1	3	2	0	1
03.09.03	SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	2	4	0	6	4
AEI.01.05	SERVICIOS PROMOCIONALES DE SALUD IMPLEMENTADOS PARA LA ATENCIÓN DE CIUDADANOS DEL DISTRITO	1	4	0	1	3
03.08.01	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL	1	4	0	1	3
AEI.02.01	INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS INTERVENIDAS CON ADECUADAS CONDICIONES PARA LA CIUDADANÍA	40	66	16	16	53
03.10.01	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	1	1	0	0	1
03.10.02	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	33	54	16	15	41
03.10.03	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	2	7	0	1	7
03.11.01	GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	4	4	0	0	4
AEI.02.03	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN EL DISTRITO	0	1	0	0	1
03.10.03	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS	0	1	0	0	1
AEI.02.04	INFRAESTRUCTURA URBANA CON MANTENIMIENTO	4	7	2	1	5

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	AO finalizado la consistencia POI - PIA	AO del POI modificado	AO creadas	AO inactivadas	AO reprogramadas
		1/	2/	3/	4/	5/
	ADECUADO PARA EL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL EN EL DISTRITO					
03.07.04	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	4	5	0	0	5
03.10.02	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	0	2	2	1	0
AEI.03.01	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN EL DISTRITO	6	9	0	3	8
03.07.05	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	6	9	0	3	8
AEI.04.01	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ADECUADOS EN EL DISTRITO	7	13	2	16	9
03.07.01	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	0	1	1	0	0
03.07.02	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	7	12	1	16	9
AEI.04.02	PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DEL DISTRITO	0	2	1	1	0
03.07.01	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	0	1	1	0	0
03.07.02	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL	0	1	0	1	0
AEI.04.03	ÁREAS VERDES CON ADECUADO MANTENIMIENTO PERMANENTE PARA USO PÚBLICO DE LOS CIUDADANOS DEL DISTRITO	1	4	0	5	4

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	AO finalizado la consistencia POI - PIA	AO del POI modificado	AO creadas	AO inactivadas	AO reprogramadas
		1/	2/	3/	4/	5/
03.07.03	SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES	1	4	0	5	4
AEI.05.01	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO IMPLEMENTADOS A USUARIOS DEL DISTRITO	1	2	0	1	2
03.09.02	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACIÓN	1	2	0	1	2
AEI.05.02	PROMOCIÓN DE PRODUCTOS DE EMPRENDEDORES DE MANERA ADECUADA Y OPORTUNA DEL DISTRITO	0	2	0	1	2
03.09.02	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACIÓN	0	2	0	1	2
AEI.05.03	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DESARROLLADAS EN EL DISTRITO	1	2	0	2	2
03.09.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	1	1	0	2	1
03.09.02	SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACIÓN	0	1	0	0	1
AEI.06.01	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	10	29	2	8	24
03.02.01	SECRETARÍA GENERAL	2	8	0	0	5
03.03.03	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	3	8	2	2	6
03.05.02	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN	1	1	0	1	1
03.05.04	OFICINA DE PROGRAMACIÓN	1	1	0	1	1

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	AO finalizado la consistencia POI - PIA	AO del POI modificado	AO creadas	AO inactivadas	AO reprogramadas
		1/	2/	3/	4/	5/
	MULTIANUAL DE INVERSIONES					
03.08.02	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y SEPARACIÓN CONVENCIONAL	1	6	0	2	6
05.01	OFICINA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	2	5	0	2	5
AEI.06.02	CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD	2	5	0	2	5
03.03.05	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2	5	0	1	5
03.03.07	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	0	0	0	1	0
AEI.06.03	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD	2	3	0	0	2
03.02.03	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y R.R.P.P	1	2	0	0	2
03.05.01	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1	1	0	0	0
AEI.06.04	GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD	32	55	0	9	43
01.01	CONCEJO MUNICIPAL	1	1	0	0	0
02.01	ALCALDÍA	1	1	0	0	0
03.01	GERENCIA MUNICIPAL	2	2	0	0	1
03.03.01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	1	1	0	0	1
03.03.02	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	3	4	0	0	4

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	AO finalizado la consistencia POI - PIA	AO del POI modificado	AO creadas	AO inactivadas	AO reprogramadas
		1/	2/	3/	4/	5/
03.03.04	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVO	3	6	0	3	7
03.03.05	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	1	0	2	0
03.03.06	SUBGERENCIA DE TESORERÍA	4	4	0	0	3
03.03.07	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	0	0	0	2	0
03.04.01	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	0	3	0	0	2
03.05.01	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0	1	0	0	0
03.05.03	SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO	0	2	0	0	0
03.06.01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	4	4	0	1	3
03.06.02	SUBGERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO Y ORIENTACIÓN	3	4	0	0	3
03.06.03	SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL	3	3	0	0	3
03.06.04	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN	1	5	0	0	3
03.06.05	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	1	6	0	0	6
03.07.01	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	1	1	0	1	2
03.12.01	AGENCIA MUNICIPAL	3	3	0	0	3
04.01	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	0	3	0	0	2
AEI.06.05	SERVICIO DE ATENCIÓN DE TRÁMITE DIGITAL EFECTIVA Y OPORTUNA A LOS CIUDADANOS EN LA MUNICIPALIDAD	2	4	0	0	2

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	AO finalizado la consistencia POI - PIA	AO del POI modificado	AO creadas	AO inactivadas	AO reprogramadas
		1/	2/	3/	4/	5/
03.03.07	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	2	4	0	0	2
AEI.07.02	PROGRAMAS DE VACACIONES ÚTILES IMPLEMENTADOS PARA LOS ESTUDIANTES DEL DISTRITO	1	1	0	0	0
03.09.03	SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	1	1	0	0	0
AEI.08.01	INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES ACTUALIZADOS PARA EL DISTRITO	1	1	0	0	1
03.10.04	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	1	1	0	0	1
AEI.08.03	PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES BRINDADOS OPORTUNAMENTE A LA POBLACIÓN	1	1	0	1	1
03.10.04	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	1	1	0	1	1
AEI.08.04	ACTIVIDADES DEL PLAN DE CONTINGENCIA IMPLEMENTADOS EN EL DISTRITO	1	1	0	0	1
03.10.04	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	1	1	0	0	1

1/ Se contabiliza el número de AO activas y con financiamiento completo en la consistencia POI - PIA

2/ Se contabiliza el número de AO activas y con programación anual física mayor a cero finalizado al periodo de evaluación

3/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en la etapa de ejecución y que estén activas

4/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, inactivadas en la etapa de ejecución

5/ Se contabiliza la cantidad de AO creadas en las etapas anteriores a la ejecución, cuyas metas físicas fueron modificadas en la etapa de ejecución (considerando solo las AO activas).